

ภาคผนวก 2ช

แผนปฏิบัติการประจำท่าเรือเพื่อป้องกัน
และขจัดมลพิษทางน้ำเนื่องจากน้ำมัน
เคมีภัณฑ์และสารที่เป็นอันตราย

แผนปฏิบัติการประจำทำเรือเพื่อป้องกันและขจัด
มลพิษทางน้ำเนื่องจากน้ำมัน เคมีภัณฑ์
และสารที่เป็นอันตราย



บริษัท ลานนารีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)
108 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

1. บทนำ

1.1 ภูมิหลังของสถานประกอบการ

- ชื่อบริษัท: บริษัท ลานนารีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)
- สถานที่ตั้ง: 108 หมู่ 1 ตำบลคลองสระแก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260
- ลักษณะ/ชนิดสินค้าที่ขนถ่าย: ถ่านหิน ปูนซีเมนต์ชนิดถุง
- ระบบการขนถ่าย: ขนถ่ายสินค้าขึ้นจากเรือโดยใช้เครื่องจักรกลหนักตักสินค้าใส่รถบรรทุก(ถ่านหิน) ใช้รถเครนยกสินค้าลงเรือ(ปูนซีเมนต์ชนิดถุง)
- ข้อมูลอื่นๆ (หากมี):

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนฯ

เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานยุทธวิธีและหน้าที่รับผิดชอบ ให้สามารถป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำ น้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารที่เป็นอันตรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทยศักราชพุทธ2456

1.3 ขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบ

แผนปฏิบัติการประจำท่าเรือเพื่อป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำ เนื่องจากน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารอันตราย จะใช้ในการปฏิบัติการขจัดป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำ ที่เกิดขึ้นในแม่น้ำป่าสักบริเวณหน้าท่าเทียบเรือ บริษัท ลานนารีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) ความกว้างของแม่น้ำป่าสักบริเวณด้านหน้าท่าเทียบเรือมีความยาวหน้าท่า 276 เมตร ความลึกบริเวณด้านหน้าท่าเทียบเรือมีค่าอยู่ที่ -5 เมตร ความลึกบริเวณกึ่งกลางแม่น้ำมีค่า 6-7 เมตร ทิศทางการไหลของน้ำจากเหนือท่าไปท้ายท่า ทิศเหนือไปทิศใต้ ค่าเฉลี่ยรายปีของความเร็วลม(Mean) มีค่าเท่ากับ 2.9 นอต (1.49 เมตร/วินาที) ซึ่งมีค่าเฉลี่ยความเร็วลมสูงสุด 3.8 นอต (1.95 เมตร/วินาที) ค่าสูงสุดในเดือนพฤษภาคม ทรัพยากรชายฝั่งที่มีความอ่อนไหวได้แก่ แหล่งกักตุนพืช แหล่งกักตุนสัตว์ สัตว์หน้าดิน ลูกปลาและไข่ปลา พรรณไม้น้ำ เพื่อลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและทรัพยากรชายฝั่ง ตามของเขตพื้นที่รับผิดชอบดังแสดงในรูปที่ 1.3-1

รูปที่ 1.3-1 ขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบ



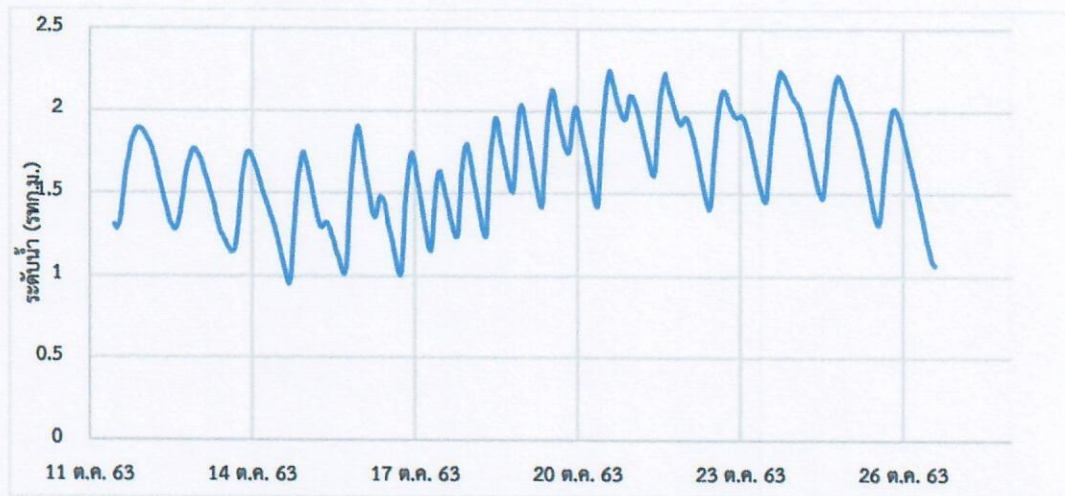
1.3.2 ความลึกของน้ำ ลักษณะของพื้นที่ท้องน้ำ

- ความกว้างของแม่น้ำป่าสักบริเวณหน้าท่าเทียบเรือมีค่าประมาณ 85-100 เมตร
- ความลึกของแม่น้ำป่าสักบริเวณหน้าท่าเทียบเรือมีค่าอยู่ที่ 0-5 เมตร
- ความลึกของแม่น้ำป่าสักบริเวณกลางแม่น้ำมีค่าอยู่ที่ 6-7 เมตร

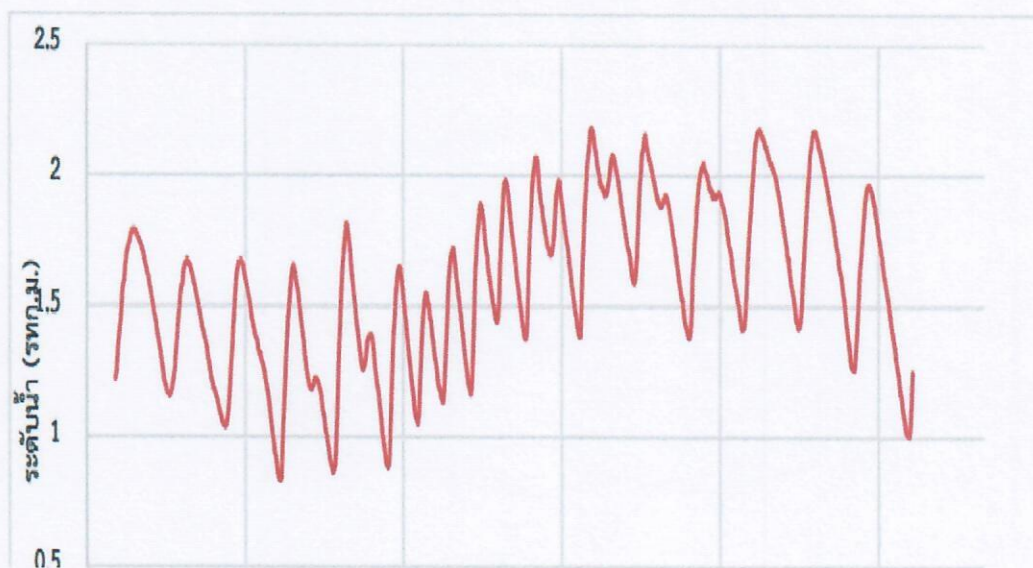
1.3.3 ทิศทางกระแสน้ำ กระแสน้ำ

1.3.3.1 กระแสน้ำ

-จากการสำรวจระดับน้ำเมื่อวันที่ 11-26 ตุลาคม พ.ศ.2563 จำนวน 15 วัน ครอบคลุมน้ำเกิดน้ำตายและเป็นช่วงฤดูน้ำหลาก โดยได้ติดตั้งเครื่องวัดระดับน้ำจำนวน 2 ตำแหน่ง



รูปแสดงการขึ้นลงของระดับน้ำ ตำแหน่งที่ 1



รูปแสดงการขึ้นลงของระดับน้ำ ตำแหน่งที่ 2

1.3.3.2 กระแสลม

จากการดำเนินการตรวจวัดความเร็วลมและทิศทางลมบริเวณท่าเทียบเรือและบริเวณใกล้เคียง ระหว่างวันที่ 24-29 กันยายน 2563 (ช่วงมรสุมตะวันตกเฉียงใต้) และระหว่างวันที่ 21-26 มกราคม 2564 (ช่วงมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ) โดยผลการตรวจวัดแสดงดังตาราง

ผลการตรวจวัดความเร็วลมและทิศทางลม บริเวณพื้นที่ศึกษาโครงการ

ทิศทางลม	ร้อยละของทิศทางลม							
	จุดตรวจวัดที่ 1 (A1) บริเวณท่าเทียบเรือลานนา		จุดตรวจวัดที่ 2 (A2) กลุ่มบ้านพักอาศัย ด้านทิศเหนือของท่าเทียบเรือลานนา หมู่ที่ 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง		จุดตรวจวัดที่ 3 (A3) กลุ่มบ้านพักอาศัย ด้านทิศตะวันออกของท่าเทียบเรือลานนา หมู่ที่ 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง		จุดตรวจวัดที่ 4 (A4) บริเวณท่าทำการ อบต.ปอโงง	
	24-29 ก.ย. 63	21-26 ม.ค. 64	24-29 ก.ย. 63	21-26 ม.ค. 64	24-29 ก.ย. 63	21-26 ม.ค. 64	24-29 ก.ย. 63	21-26 ม.ค. 64
N	6.7	0.0	0.8	0.8	5.8	3.3	5.0	4.2
NNE	2.5	28.3	1.7	1.7	0.8	0.0	0.8	0.8
NE	0.8	20.0	0.8	0.0	0.8	3.3	1.7	1.7
ENE	0.8	0.0	0.8	5.0	0.0	3.3	3.3	1.7
E	0.0	0.0	1.7	6.7	1.7	5.8	5.0	5.0
ESE	2.5	0.0	2.5	1.7	5.0	0.8	0.0	8.3
SE	0.0	0.0	5.8	0.0	3.3	6.7	0.8	3.3
SSE	0.0	0.0	7.5	0.8	3.3	3.3	2.5	0.8
S	1.7	0.0	11.7	0.0	3.3	2.5	10.0	5.0
SSW	10.8	0.0	0.8	0.0	7.5	5.0	11.7	8.3
SW	21.7	0.0	1.7	0.0	12.5	6.7	15.0	3.3
WSW	7.5	0.8	1.7	6.7	9.2	8.3	10.0	13.3
W	7.5	0.0	1.7	16.7	13.3	3.3	16.7	7.5
WNW	4.2	0.0	15.8	0.8	7.5	0.8	4.2	0.8
NW	2.5	0.0	15.8	0.0	3.3	0.8	3.3	0.0
NNW	1.7	0.0	0.8	1.7	1.7	0.8	1.7	0.0
รวม	70.8	49.2	71.7	42.5	79.2	55.0	91.7	64.2
เฉลี่ย	29.2	50.8	28.3	57.5	20.8	45.0	8.3	35.8

หมายเหตุ: ลมสงบ เท่ากับความเร็วลม < 0.4 m/s

ที่มา: จากการตรวจวัดความเร็วลมโดยบริษัท เอนไวรอนเม้นท์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด, กันยายน 2563 และมกราคม 2564

1.3.4 ทรัพยากรชายฝั่งที่มีความอ่อนไหว

บริเวณพื้นที่หน้าท่าเทียบเรือลานนา จากการสำรวจไม่พบชนิดพันธุ์ไม้ยืนต้นที่เป็นไม้ใหญ่บริเวณท่าเทียบเรือแต่อย่างใด ชนิดพันธุ์ไม้ที่พบเป็นชนิดพันธุ์ที่สามารถพบได้โดยทั่วไป ซึ่งเป็นไม้ขนาดเล็ก พบขึ้นอยู่ตามริมตลิ่งหรือริมน้ำบริเวณด้านข้างและด้านหน้าท่าเทียบเรือ มีความสูงของเรือนยอดอยู่ระหว่าง 1-3.5 เมตร เช่น มะเดื่ออุทุมพร สลัดน้ำ สะแกนาและไทรย้อยใบหูก เป็นต้น พืชล้มลุก เช่น กะเม็ง พังงาขาว และเทียนนา เป็นต้น พืชตระกูลหญ้า เช่น หญ้าขน หญ้าถอดปล้อง และอ้อ เป็นต้น ไม้เลื้อย เช่น กะทกรก ชิงช้าชาลี และอัญชัน เป็นต้น และพืชน้ำที่พบ เช่น ผักตบชวา และผักบุ้ง เป็นต้น พบขึ้นกระจายครอบคลุมบริเวณพื้นที่ที่ไม่ได้มีการใช้ประโยชน์ของท่าเทียบเรือ ตัวอย่างพรรณพืชที่สำรวจพบบริเวณพื้นที่ท่าเทียบเรือลานนา

1.4 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

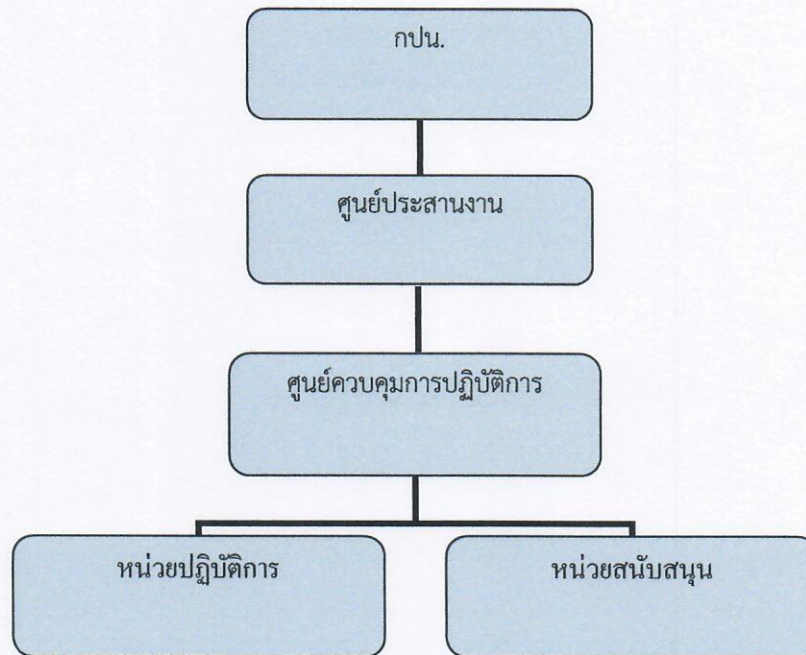
ตารางที่ การชี้บ่งอันตรายและจัดการความเสี่ยง

กระบวนการ : วิเคราะห์ความเสี่ยงหากสินค้าอันตรายเกิดการรั่วไหล				หัวหน้าทีมประเมิน		นายสุพจน์ ไชยคชบาล			
พื้นที่ ทำเทียบเรือ บริษัท ลานนารีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)				ผู้ร่วมประเมิน 1		นายเกรียงไกร ชัญญาชัย			
วันที่ประเมิน 5 มีนาคม 2565				ผู้ร่วมประเมิน 2		นายชัยชนะ สุดสมัย			
ความเสี่ยง				การวิเคราะห์ (Risk Analysis)				มาตรการการควบคุม	
กระบวนการ	แหล่งที่มา	ลักษณะอันตราย	ผลที่เกิด	P	S	P*S	ระดับความรุนแรง	วิธีป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ
1.การขนถ่ายถ่านหิน	การทำงานหน้าท่าเทียบเรือ	ถ่านหินร่วงหล่นลงแม่น้ำ	ทำให้แม่น้ำตื้นเขิน มีตะกอนถ่านหินสะสมในแหล่งน้ำ	2	1	2	เล็กน้อย	1.มีการคลุมผ้าใบระหว่างเรือกับขอบท่าเทียบเรือ ป้องกันถ่านหินร่วงลงแม่น้ำขณะขนถ่าย 2.ควบคุมการตักถ่านหิน ไม่ให้ล้นบั้งก็	พนักงานหน้าท่า ผู้รับเหมา
2.การเติมน้ำมันดีเซลให้เครื่องจักรกลหนัก	รถเติมน้ำมันเคลื่อนที่	มีการรั่วไหลของน้ำมัน ขณะเติม	น้ำมันรั่วไหลตกลงพื้นท่าเทียบเรือ ทำให้พื้นมีคราบน้ำมัน เกิดการลื่นไถลของยานพาหนะ	1	2	2	เล็กน้อย	ตรวจสอบตำแหน่งของหัวจ่ายและปากถังน้ำมัน และระมัดระวังในการเติม	พนักงานหน้าท่า ผู้รับเหมา

2.การกำหนดองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 กำหนดบทบาทหน้าที่/ผู้รับผิดชอบ

2.1.1 โครงสร้างหน่วยงานป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำเนื่องจากน้ำมัน เคมีภัณฑ์อันตรายและสารที่เป็นอันตราย



2.1.2 หน้าที่และองค์ประกอบขององค์กร

2.1.2.1 คณะกรรมการป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำเนื่องจากน้ำมัน(กปน.) มีหน้าที่ดูแลการดำเนินการ ขจัดคราบน้ำมันให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และรายงานผลการดำเนินการให้กรมเจ้าท่า รับทราบ

2.1.2.2 ศูนย์ประสานงาน

ดำเนินการโดยฝ่ายท่าเรือ บริษัท ลานนารีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) และมีผู้จัดการฝ่ายท่าเรือบริษัท ลานนารีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)เป็นผู้อำนวยการ หน้าที่ดังนี้

- รับแจ้งเหตุการณ์เกิดมลพิษทางน้ำเนื่องจากน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารที่เป็นอันตราย
- แจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบเพื่อจัดตั้งศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการและแจ้งการยุติการปฏิบัติการเมื่อการ ขจัดคราบบมลพิษทางน้ำสำเร็จลุล่วงตามความมุ่งหมาย
- รายงานผลการดำเนินการขจัดคราบบมลพิษให้ กปน. ทราบ
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและขจัดมลภาวะทางน้ำ
- ดำเนินการในเรื่องงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อม การฝึกอบรม การป้องกันและขจัด ทางน้ำ

เนื่องจากเคมีภัณฑ์ และสารที่เป็นอันตราย

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจาก กปน.

2.1.2.3 ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการ

ดำเนินการโดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากหน่วยปฏิบัติการและหน่วยสนับสนุนที่ผู้อำนวยการเห็นว่าจำเป็น โดยมีผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้ประสานการสั่งการหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ที่เกิดมลพิษทางน้ำ น้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารที่เป็นอันตราย ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการมีหน้าที่ดังนี้

- กำหนดแผนและยุทธวิธีในการจัดการคราบน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารที่เป็นอันตราย
- อำนวยความสะดวกและสั่งการปฏิบัติการจัดการคราบน้ำมันให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- แจ้งผลการดำเนินการจัดการคราบน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารที่เป็นอันตรายให้ศูนย์ประสานงานได้รับทราบเป็นระยะๆ
- ประสานกับศูนย์ประสานงานในการขอสนับสนุนด้านทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคราบน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารที่เป็นอันตราย

2.1.2.4 หน่วยปฏิบัติการ

ประกอบด้วยแผนกปฏิบัติการหน้าท่า แผนกเครื่องจักรกลหนัก มีหน้าที่ดำเนินการป้องกันและจัดการคราบน้ำมันโดยการปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการ และมีหน้าที่รายงานความคืบหน้าของการปฏิบัติการตลอดจนอุปสรรคที่เกิดขึ้นต่อศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง

2.1.2.5 หน่วยสนับสนุน ประกอบด้วยหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลนครหลวง แผนกควบคุม ต้นทุนและคลังสินค้า แผนกสำนักงานแผนกซ่อมบำรุง และแผนกสนับสนุนขนส่งทางน้ำ มีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการ ป้องกันและจัดการคราบน้ำมัน ทั้งในด้านวิชาการ อุปกรณ์ ยานพาหนะ กำลังคน และอื่นๆ เพื่อปฏิบัติการ เคมีภัณฑ์ และสารที่เป็นอันตราย ตามที่ได้รับการร้องขอ

2.2 แผนปฏิบัติการ

2.2.1 ยุทธวิธีหรือแนวทางสำหรับการขจัดมลพิษ

- 1) กักและเก็บคราบน้ำมัน (Containment and recovery of oil) ด้วยพุนักคราบน้ำมัน (Boom) และเครื่องเก็บคราบน้ำมัน (Skimmer) เพื่อลดการแพร่กระจายของคราบน้ำมันออกเป็นบริเวณกว้าง
- 2) ปกป้องพื้นที่ (Protection of area) ที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจหรือสิ่งแวดล้อมด้วยพุนักน้ำมัน ป้องกันมิให้คราบน้ำมันเข้าไปทำความเสียหายต่อบริเวณดังกล่าว
- 3) ใช้สารเคมีขจัดคราบน้ำมัน (Application of chemical dispersant) เพื่อให้คราบน้ำมันในน้ำแตกเป็นหยดเล็กๆ และย่อยสลายไปโดยเร็วด้วยกระบวนการทางธรรมชาติ การใช้สารเคมีนี้ควรกระทำในกรณี queปฏิบัติการโดยใช้พุนักคราบน้ำมันไม่ได้ผล หรือไม่ทันการ หรือจะเป็นผลดีต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวม ทั้งนี้การใช้สารเคมี ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามกฎหมาย
- 4) การทำความสะอาดชายตลิ่ง (River bank clean-up) โดยการใช้กำลังคน หรือเครื่องกล หรือวิธีการอื่น ที่เหมาะสม เมื่อคราบน้ำมันเป็นคราบเปื้อนบริเวณชายตลิ่ง
- 5) ติดตามการเคลื่อนตัวของคราบน้ำมัน หากทิศทางการเคลื่อนที่ของคราบน้ำมันมีแนวโน้มว่า ตัวเข้าสู่ฝั่ง หรือบริเวณที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจหรือสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อให้แน่ใจว่าคราบน้ำมันจะถูกขบวนธรรมชาติย่อยสลายไป

2.2.2 การแบ่งระดับการรั่วไหลของน้ำมันลงสู่แหล่งน้ำ

ระดับที่ 1 ปริมาณรั่วไหลไม่เกิน 20 ตันลิตร ส่วนใหญ่เกิดขึ้นระหว่างขนถ่ายน้ำมัน ผู้ที่ทำให้เกิดน้ำมันรั่วไหลต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการขจัดคราบน้ำมัน และ/หรือได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยต้องแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบก่อน

ระดับที่ 2 ปริมาณรั่วไหลมากกว่า 20-201,000 ตันลิตร อาจเกิดจากอุบัติเหตุเรือชนกันการขจัดคราบน้ำมันต้องร่วมมือกันระหว่างภาคเอกชนและภาครัฐ ตามแผนป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำเนื่องจากน้ำมันแห่งชาติ และต้องแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบก่อน หากเกินขีดความสามารถของทรัพยากรที่มี อาจต้องขอรับการสนับสนุนจากต่างประเทศ

ระดับที่ 3 ปริมาณรั่วไหลมากกว่า 3,001 ตันลิตร อาจเกิดจากอุบัติเหตุที่รุนแรง การขจัดคราบน้ำมัน ระดับนี้ต้องการความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆในประเทศ และต้องอาศัยความช่วยเหลือระดับนานาชาติ

2.2.3 ขั้นตอนการปฏิบัติ

2.2.3.1 การแจ้งเหตุ

- 1) เมื่อพบการรั่วไหลของน้ำมันให้ผู้พบเห็นแจ้งศูนย์ประสานงาน ฝ่ายท่าเรือ บริษัท ลานนา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)

2.2.3.2 การรับแจ้งเหตุ

- 1) สอบถามข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มแจ้งเหตุเมื่อพบน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารอันตรายรั่วไหลตามภาคผนวกที่ 1
- 2) แจ้งศูนย์ประสานงานตรวจสอบข้อมูล

2.2.3.3 การปฏิบัติเมื่อได้รับแจ้งเหตุ

- 1) ศูนย์ประสานงานตรวจสอบข้อมูลและแจ้งให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ
- 2) หน่วยปฏิบัติการดำเนินการตรวจสอบ หากพิจารณาเห็นว่าจะต้องมีการดำเนินการขจัด น้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารที่เป็นอันตราย ตามแผน ให้หน่วยปฏิบัติการดำเนินการป้องกันและขจัดคราบน้ำ ทันที
- 3) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการ โดยติดต่อให้ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและ ยุทธวิธีในการขจัดคราบน้ำมัน พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าให้ศูนย์ประสานงานทราบ

2.2.3.4 การปฏิบัติของศูนย์ประสานงาน

- 1) รายงาน กปน.
- 2) รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์
- 3) แจ้งเตือนเรือและประชาชนที่อาจได้รับผลกระทบ
- 4) ประสานการสนับสนุนการปฏิบัติการ
- 5) รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการขจัดคราบน้ำมัน

2.2.3.5 การปฏิบัติของศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการ

- 1) อำนาจการ กำกับ ดูแลและประสานงานการปฏิบัติในการดำเนินการขจัดคราบน้ำมันตาม ความเหมาะสมของสถานการณ์
- 2) รายงานความคืบหน้าของการดำเนินการ ให้ศูนย์ประสานงานทราบเป็นระยะๆ
- 3) ประสานการปฏิบัติการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในแผนฯ และหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติการต่อเนื่อง และเสนอแนะศูนย์ประสานงานเพื่อขอการสนับสนุนเพิ่มเติม

2.2.3.6 การปฏิบัติของหน่วยปฏิบัติการ

- 1) ดำเนินการขจัดคราบน้ำมันตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- 2) รายงานผลการปฏิบัติให้ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการทราบ

2.2.3.7 การปฏิบัติของหน่วยสนับสนุน

- 1) สนับสนุนกำลังคน ผู้เชี่ยวชาญ อุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะ เสี่ยงอาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่ จำเป็น ตามที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการ หรือศูนย์ประสานงานร้องขอ

2.2.3.8 การเก็บรวบรวมสิ่งปนเปื้อนน้ำมัน

- 1) ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการติดต่อประสานงานกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือศูนย์กำจัดกาก อุตสาหกรรมเอกชน เพื่อดำเนินการกำจัดสิ่งปนเปื้อนต่อไป

2.2.3.9 การยุติการปฏิบัติการ

- 1) ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการ ประเมินผลการปฏิบัติหากพิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติ คราบน้ำมัน สำเร็จลุล่วงแล้ว ให้แจ้งศูนย์ประสานงานเพื่อขอยุติการปฏิบัติการ

2.2.3.10 การประเมินผล

1) ศูนย์ประสานงานสรุป ประเมินผลการดำเนินการ และรายงานให้ กปน. ทราบพร้อมทั้งเสนอแนะข้อแก้ไขสำหรับการปรับปรุงแผนป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำเนื่องจากน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารอันตรายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.3 แผนการสนับสนุนและสง่ามลังบํารุง

การกำหนดหน้าที่ของหน่วยปฏิบัติการและหน่วยสนับสนุน

2.3.1 หน่วยปฏิบัติการ

1) แผนกปฏิบัติการ มีหน้าที่ตรวจการณํ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ของรายงาน ปฏิบัติการขจัดน้ำมันในแม่น้ำป่าสักบริเวณหน้าท่าเทียบเรือและสนับสนุนการปฏิบัติการขจัดคราบน้ำมันในแม่น้ำ โดยดำเนินการและจัดเตรียมดังนี้

ก) จัดตั้งศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการ

ข) อุปกรณ์ขจัดคราบน้ำมัน

2) ชุดควบคุมความเสียหาย มีหน้าที่ปฏิบัติการขจัดคราบน้ำมันในแม่น้ำป่าสัก บริเวณหน้าท่าเทียบเรือ โดยจัดเตรียมกำลังคน เครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

3)สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขายุธยา มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง สนับสนุนการขจัดคราบน้ำมัน

2.3.2 หน่วยสนับสนุน

1) หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลนครหลวง มีหน้าที่ ประสานงานการสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ป้องกันและทำความสะอาดชายฝั่ง ค้นหาและให้การช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ

2) แผนกผลิต และเจ้าหน้าที่ประจำท่าเรือ มีหน้าที่ สนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์ป้องกันและทำความสะอาดชายฝั่ง รวมทั้งยานพาหนะในการขนย้ายกำลังคนและสิ่งปนเปื้อนน้ำมัน

3) Safety มีหน้าที่ให้ข้อมูลทรัพยากรชายตลิ่งและการใช้ประโยชน์ที่ดินบริเวณชายตลิ่ง ประเมินมูลค่าความเสียหายของแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งจัดทำแผนและดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม

4) แผนกซ่อมบํารุง มีหน้าที่สนับสนุนอุปกรณ์ ยานพาหนะ กำลังคน และอื่นๆ เพื่อการปฏิบัติการขจัดคราบน้ำมัน

5) แผนกสนับสนุนขนส่งทางน้ำมีหน้าที่สนับสนุนอุปกรณ์ ยานพาหนะ กำลังคน และอื่นๆ การปฏิบัติการขจัดคราบน้ำมัน

2.3.3 ให้เจ้าหน้าที่ธุรการประจำศูนย์ประสานงาน มีหน้าที่ดังนี้

1) รับผิดชอบในงานธุรการของ กปน.

2) จัดบันทึก/รวบรวมประมวลผลของรายงานเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหลที่เกิดขึ้น

3) ในขั้นต้นให้ใช้อุปกรณ์เครื่องมือและระบบการสนับสนุนที่มีในยามปกติ

4) รวบรวมรายละเอียดการใช้จ่ายของทุกหน่วยงาน

5) การเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเบื้องต้น

6) สนับสนุนการส่งกำลังบำรุง อาทิ อาหาร การขนส่ง การสื่อสาร กำลังคน การซ่อมเครื่องมือสนาม

7) รวบรวมบัญชีกำลังสนับสนุน เพื่อเตรียมการส่งกำลังบำรุง

8) ประสานงาน ด้านสวัสดิการและการปฐมพยาบาล

2.4 แผนการอบรมและฝึกซ้อม

กำหนดให้มีการฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.การปฏิบัติการ

3.1 การติดตามและประเมินการเคลื่อนตัวของมลพิษ

จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสภาพพื้นที่ ลักษณะท้องน้ำกระแสน้ำและกระแสน้ำ เพื่อประเมินการเคลื่อนตัวของมลพิษ

3.2 การขอความช่วยเหลือ

3.2.1 การประสานงาน

1) การปฏิบัติงานระหว่างฝ่ายท่าเรือ บริษัท ลานนารีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) หน่วยงานทั้งภาครัฐ ให้ใช้การประสานงานและภาคเอกชน แล้วให้หน่วยงานนั้นๆ ไปสั่งการหน่วยงานของตนเอง

2) แผนนี้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่คณะกรรมการป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำเนื่องจากน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และ สารที่เป็นอันตราย ให้ความเห็นชอบและแจกจ่ายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบ

3.2.2 การสื่อสาร การสื่อสารระหว่างศูนย์ประสานงานกับศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการ และหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ ให้ใช้ประสานงานทางโทรศัพท์ ตามหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามภาคผนวก 3

3.3 การเลือกใช้วิธีการและอุปกรณ์ขจัดมลพิษ

3.3.1 วิธีการป้องกันและขจัดคราบน้ำมัน

- ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอสนับสนุนอุปกรณ์เพื่อควบคุมการแพร่กระจายของคราบน้ำมัน

- การทำความสะอาดชายตลิ่ง(River bank clean-up) โดยการใช้กำลังคน หรือเครื่องกลวิธีการอื่นหรือ ที่เหมาะสม เมื่อคราบน้ำมันเป็นคราบเปื้อนบริเวณชายตลิ่ง

- ติดตามการเคลื่อนตัวของคราบน้ำมัน หากทิศทางการเคลื่อนที่ของคราบน้ำมันมีแนวโน้มว่าตัวเข้าสู่ฝั่งหรือบริเวณที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจหรือสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ น้ำมันจะถูกขบวนการทางเพื่อให้แน่ใจว่าคราบน้ำมันถูกขบวนการทางธรรมชาติย่อยสลายไป

3.3.2 อุปกรณ์ป้องกันและขจัดคราบน้ำมัน

- ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอสนับสนุนอุปกรณ์

3.4 การเสนอให้ยุติการปฏิบัติงานและถอนกำลังออกจากพื้นที่

3.4.1 ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติการหากพิจารณาแล้วเห็นว่า การบริหารจัดการน้ำมัน ลุ่่วงตามเป้าหมาย ให้แจ้งศูนย์ประสานงานเพื่อขอยุติการปฏิบัติการ

4.การรายงานและการสื่อสาร

4.1 การแจ้งข่าวเบื้องต้น

4.1.1 ผู้พบเห็นแจ้งเหตุการณ์แจ้งประสานงานมายังฝ่ายท่าเรือ บริษัท ลานนา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) โดยติดต่อที่ เบอร์ 035-259049 สำนักงานฝ่ายธุรการบริษัท ลานนา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)

4.1.2 เจ้าหน้าที่ธุรการผู้ประสานงานสอบถามข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มแจ้งเหตุเมื่อพบน้ำมัน และสารที่เป็นอันตรายรั่วไหล ตามภาคผนวก 1

4.1.3 แจ้งประสานงานไปยังสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และหน่วยงานราชการในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

4.2 แบบการรายงานเหตุการณ์

ผู้รับแจ้งเหตุสอบถามข้อมูลและบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง

4.3 การรายงานสรุปเหตุการณ์

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการให้สำนักงานเจ้าท่าทราบอย่างต่อเนื่อง

5.งานธุรการและงานสนับสนุน

5.1 ค่าใช้จ่าย

กำหนดงบประมาณการดำเนินงานตามความเหมาะสม

5.2 การจัดเตรียมหลักฐาน

กำหนดให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพประจำท่าเรือ บริษัท ลานนา รีซอร์สเซส จำกัด(มหาชน) ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมหลักฐานเป็นค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายต่างๆเพื่อใช้เรียกร้องค่าเสียหาย

5.3 การปรับปรุงแผน

ผู้จัดการฝ่ายท่าเรือบริษัท ลานนา รีซอร์สเซส จำกัด(มหาชน) ทำการวิเคราะห์ข้อมูลจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อนำไปปรับปรุงแผน

ภาคผนวก

แบบฟอร์มแจ้งเหตุเมื่อพบน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารที่เป็นอันตรายรั่วไหลสู่แหล่งน้ำ

1. ชื่อผู้แจ้งเหตุ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
2. วันที่พบเห็นคราบน้ำมัน.....เวลา.....
ระยะเวลาที่รั่วไหล.....ชั่วโมง
3. สถานที่ที่พบคราบน้ำมัน.....
ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....
สิ่งสังเกตที่อยู่ใกล้เคียงที่สุด.....
4. แหล่งกำเนิดมลพิษน้ำมัน

☐ เรือโดนกัน	☐ เรือรั่ว	☐ ท่อส่งน้ำมันรั่ว/แตก
☐ คลังน้ำมันชำรุด	☐ เรือจม	☐ ไม่ทราบสาเหตุ
☐ สาเหตุอื่นๆ (ระบุ)		
5. สาเหตุของการรั่วไหล

☐ เรือโดนกัน	☐ เรือรั่ว	☐ ท่อส่งน้ำมันรั่ว/แตก
☐ คลังน้ำมันชำรุด	☐ เรือจม	☐ ไม่ทราบสาเหตุ
☐ สาเหตุอื่นๆ (ระบุ)		

วันที่เกิดเหตุ.....เวลา.....
6. รายละเอียดเรือ (กรณีแหล่งกำเนิดมลพิษน้ำมันเป็นเรือ ชื่อเรือ, หมายเลขประจำเรือ.....
ชื่อเจ้าของเรือหรือตัวแทนเรือ.....
ความเสียหายของเรือ.....
7. ชนิดและปริมาณของคราบน้ำมัน

☐ น้ำมันดิบ	☐ น้ำมันเตา	☐ น้ำมันเครื่อง
------------------------------------	------------------------------------	--

น้ำมันอื่นๆ ระบุ.....

ปริมาณ.....

8.ลักษณะของคราบน้ำมัน

[] แผ่นหนา [] แผ่นฟิล์มบางๆ [] กระจายเป็นหย่อมๆ

[] สีดำ [] สีน้ำตาล [] สีรุ้ง [] สีเงิน

9. คราบน้ำมันครอบคลุมพื้นที่ กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร

11. มีการดำเนินการเพื่อแก้ไขสถานการณ์แล้วอย่างไรบ้าง.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

แบบฟอร์มการบันทึกคำให้สัมภาษณ์ของพยานในการสอบสวนอุบัติเหตุ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

วันเดือนปีที่สัมภาษณ์.....เวลา.....น. ระยะเวลาการสัมภาษณ์.....ชั่วโมง/นาที

สถานที่สัมภาษณ์.....

ชื่อ-สกุล ผู้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....แผนก/ฝ่าย.....

วันเดือนปีที่เกิดเหตุการณ์/อุบัติเหตุ.....เวลา.....น.

สถานที่เกิดเหตุการณ์/อุบัติเหตุ.....

ชื่อ-สกุล ผู้ประสบอันตราย/อุบัติเหตุ.....

ที่อยู่.....เบอร์โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง/หน้าที่.....แผนก/ฝ่าย.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของพยาน

ชื่อ-สกุล พยาน.....อายุ.....ปี เพศ.....

ที่อยู่.....

ตำแหน่ง/หน้าที่.....แผนก/ฝ่าย.....

ส่วนที่ 3 รายละเอียดการสัมภาษณ์พยาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ปรากฏข้างบนนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

พยาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สัมภาษณ์

แบบบันทึกรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ

เพิ่มข้อมูลที่.....

รายละเอียดของผู้ประสบอันตราย/อุบัติเหตุ

ชื่อ-สกุล.....เลขประจำตัว.....สังกัด.....

อายุ.....ปี เพศ.....ระดับการศึกษา.....

ตำแหน่ง/หน้าที่.....อายุงาน.....ปี

วันเดือนปีที่เกิดเหตุ.....เวลา.....น.สถานที่เกิดเหตุ.....

งานที่ทำขณะเกิดเหตุ.....

ความรุนแรงของอุบัติเหตุ

☐ ไม่ได้รับบาดเจ็บ

☐ ได้รับบาดเจ็บ ระบุส่วนของร่างกาย.....

☐ ปฐมพยาบาล

☐ นำส่งสถานพยาบาล

☐ ไม่หยุดงาน

☐ หยุดงาน

☐ เสียชีวิต

รายละเอียดของการเกิดอุบัติเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาพประกอบ

การวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

สาเหตุขณะนั้น

☐ การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

.....
.....
.....
.....

☐ สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย

.....
.....
.....
.....

สาเหตุพื้นฐาน

☐ บังคับจากคน

.....
.....
.....
.....

☐ บังคับจากงาน

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไข/ป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้ติดตามงาน
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

หลักฐานและเอกสารประกอบ(ถ้ามี)

1.

2

ลงนามผู้สอบสวนอุบัติเหตุ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แนวทางการวิเคราะห์หาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

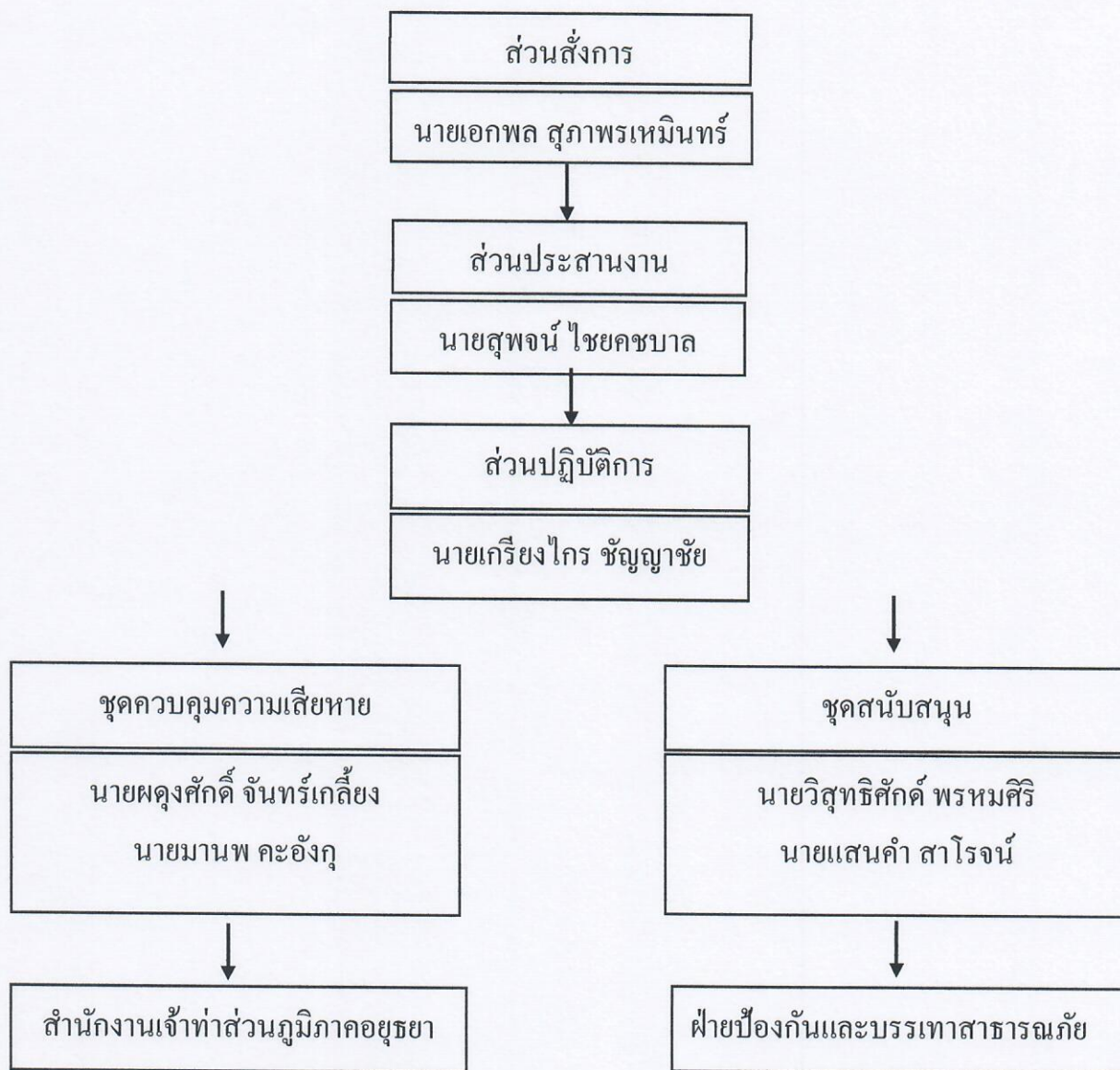
สาเหตุพื้นฐาน	
<u>ปัจจัยจากคน</u> - สภาพของร่างกายที่ไม่เหมาะสม - ร่างกายได้รับความกดดันหรือความเครียด - สภาพจิตใจหรืออารมณ์ที่ไม่เหมาะสม - มีความเครียดทางด้านจิตใจ - ขาดความรู้ - ขาดทักษะ/ความชำนาญ - ขาดแรงจูงใจหรือแรงจูงใจไม่เหมาะสม	<u>ปัจจัยจากงาน</u> - การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานไม่เพียงพอหรือไม่เหมาะสม - การควบคุมดูแลทางด้านวิศวกรรมไม่เพียงพอหรือไม่เหมาะสม - เครื่องมือและอุปกรณ์ไม่เพียงพอหรือไม่เหมาะสม - มาตรฐานการปฏิบัติงานไม่เพียงพอหรือไม่เหมาะสม

สาเหตุขณะนั้น	
<u>การกระทำที่ไม่ปลอดภัย</u> - การปฏิบัติงานลัดขั้นตอน - การใช้เครื่องจักรหรือเครื่องมือไม่ถูกวิธี - การปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง - การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ - การไม่ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล - การปฏิบัติงานด้วยความประมาท หยอกล้อกันเล่น - การถอดหรือดัดแปลงอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เครื่องจักร - การซ่อมแซมเครื่องจักรโดยไม่หยุดเดินเครื่อง - การทำความสะอาดเครื่องจักรโดยไม่หยุดเครื่อง	<u>สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย</u> - บริเวณพื้นที่ทำงานลื่น ขรุขระ มีน้ำขัง - สถานที่ทำงานสกปรก วางสิ่งของเกะกะ ไม่เป็นระเบียบ - ไม่มีระบบระบายอากาศหรือการถ่ายเทอากาศที่เหมาะสม - แสงสว่างไม่เพียงพอ หรือมีแสงจ้าเกินไป - บริเวณที่ทำงานมีเสียงดังมาก - ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เครื่องจักรในจุดที่เป็นอันตราย - อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลมีไม่เพียงพอ หรือไม่เหมาะสม - ไม่มีการติดตั้งสัญญาณเตือนภัย เป็นต้น

รายชื่อหน่วยงานและหมายเลขโทรศัพท์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
ส่วนสั่งการ นายเอกพล สุภาพรเหมินทร์	081-803-7453
ส่วนประสานงาน นายสุพจน์ ไชยคชบาล	089-257-7217
ส่วนปฏิบัติการ นายเกรียงไกร ชัยญาชัย นายชัยชนะ สุดสมัย	089-852-6048 087-759-5498
ชุดควบคุมความเสียหาย นายผดุงศักดิ์ จันทรเกลี้ยง นายมานพ คะอังกู	086-185-2316 093-141-9284
ชุดสนับสนุน นายวิสุทธิศักดิ์ พรหมศิริ นายแสนคำ สาโรจน์	086-061-2533 086-236-4311
หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลนครหลวง	0-3535-9444
สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่สาขาอยุธยา2	0-3524-1733

แผนผังการสื่อสารภายในองค์กร และการประสานไปยังหน่วยงานภายนอก



รายการอุปกรณ์เครื่องมือขจัดมลพิษ

ลำดับ	อุปกรณ์ / เครื่องมือ / สารเคมี	รูปภาพ
1	พุนัก์คราบน้ำมัน(Boom)	
2	เครื่องเก็บคราบน้ำมัน(Skimmer)	
3	ภาชนะกักเก็บคราบน้ำมันชั่วคราว (Temporary Storages) พร้อมปั๊มสูบล้าง	
4	วัสดุดูดซับคราบน้ำมัน(Absorbent Material) - ชนิดพุน(Absorbent Boom)	
5	วัสดุดูดซับคราบน้ำมัน(Absorbent Material) ชนิดแผ่น(Absorbent Pads	
6	สารเคมีขจัดคราบน้ำมัน(Dispersant)	
7	ชุดอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล(PPE)	

หมายเหตุ

อุปกรณ์ / เครื่องมือ / สารเคมี ลำดับที่ 1-6 ต้องขอสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากท่าเทียบเรือ บริษัท ลานนารีสอร์สเซส จำกัด (มหาชน) ไม่มีการขนถ่ายน้ำมัน เคมีภัณฑ์

ภาคผนวก 2ซ

แบบฟอร์มบันทึกระดับน้ำหน้าท่าเทียบเรือ

รายงานระดับน้ำหน้าท่าประจําเดือน กรกฎาคม 2568				
วันที่	ระดับน้ำก่อน(ม.)	ระดับน้ำหลัง (ม.)	ผลต่าง(ม.)	ระดับน้ำต่างกับพื้นท่า(ม.)
1/7/2568	0.85	0.85	-	5.15
2/7/2568	0.85	0.80	- 0.05	5.20
3/7/2568	0.80	0.80	-	5.20
4/7/2568	0.80	0.95	0.15	5.05
5/7/1968	0.95	1.10	0.15	4.90
6/7/1968	1.10	0.94	- 0.16	5.06
7/7/1968	0.94	1.18	0.24	4.82
8/7/1968	1.18	1.09	- 0.09	4.91
9/7/1968	1.09	0.95	- 0.14	5.05
10/7/1968	0.95	1.00	0.05	5.00
11/7/1968	1.00	1.04	0.04	4.96
12/7/1968	1.04	1.04	-	4.96
13/7/1968	1.04	1.05	0.01	4.95
14/7/1968	1.05	1.00	- 0.05	5.00
15/7/1968	1.00	1.00	-	5.00
16/7/1968	1.00	1.00	-	5.00
17/7/1968	1.00	1.05	0.05	4.95
18/7/1968	1.05	1.10	0.05	4.90
19/7/1968	1.10	1.10	-	4.90
20/7/1968	1.10	1.18	0.08	4.82
21/7/1968	1.18	1.27	0.09	4.73
22/7/1968	1.27	1.40	0.13	4.60
23/7/1968	1.13	1.63	0.50	4.37
24/7/1968	1.63	1.78	0.15	4.22
25/7/1968	1.78	1.84	0.06	4.16
26/7/1968	1.84	1.94	0.10	4.06
27/7/1968	1.94	1.92	- 0.02	4.08
28/7/1968	1.92	1.74	- 0.18	4.26
29/7/1968	1.74	1.80	0.06	4.20
30/7/1968	1.80	1.70	- 0.10	4.30
31/7/1968	1.70	1.55	- 0.15	4.45

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายวิชาญ วิชาญ)

รายงานระดับน้ำหน้าท่าประจำเดือน สิงหาคม 2568				
วันที่	ระดับน้ำก่อน(ม.)	ระดับน้ำหลัง (ม.)	ผลต่าง(ม.)	ระดับน้ำต่างกับพื้นท่า(ม.)
1/8/2568	1.55	1.58	0.03	4.42
2/8/2568	1.58	1.60	0.02	4.40
3/8/2568	1.60	1.60	-	4.40
4/8/2568			-	-
5/8/2568	1.60	1.44	- 0.16	4.56
6/8/2568	1.44	1.26	- 0.18	4.74
7/8/2568	1.26	1.30	0.04	4.70
8/8/2568	1.30	1.34	0.04	4.66
9/8/2568	1.34	1.40	0.06	4.60
10/8/2568	1.40	1.36	- 0.04	4.64
11/8/2568	1.36	1.32	- 0.04	4.68
12/8/2568	1.32	1.25	- 0.07	4.75
13/8/2568	1.25	1.30	0.05	4.70
14/8/2568	1.30	1.28	- 0.02	4.72
15/8/2568	1.28	1.30	0.02	4.70
16/8/2568	1.30	1.30	-	4.70
17/8/2568	1.30	1.35	0.05	4.65
18/8/2568	1.35	1.43	0.08	4.57
19/8/2568	1.43	1.70	0.27	4.30
20/8/2568	1.70	1.82	0.12	4.18
21/8/2568	1.82	2.00	0.18	4.00
22/8/2568	2.00	2.20	0.20	3.80
23/8/2568	2.20	2.20	-	3.80
24/8/2568	2.20	2.10	- 0.10	3.90
25/8/2568	2.10	2.05	- 0.05	3.95
26/8/2568	2.05	2.14	0.09	3.86
27/8/2568	2.14	2.12	- 0.02	3.88
28/8/2568	2.12	2.10	- 0.02	3.90
29/8/2568	2.10	2.03	- 0.07	3.97
30/8/2568	2.03	2.08	0.05	3.92
31/8/2568	2.08	1.90	- 0.18	4.10

ลงชื่อ [Redacted] ผู้บันทึก
(... ๗๑๑ ๕๕๕๕๕๕๕๕ ...)

ลงชื่อ [Redacted] ผู้ตรวจสอบ
(... ๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙ ...)

รายงานระดับน้ำหน้าท่าประจำเดือน กันยายน 2568				
วันที่	ระดับน้ำก่อน(ม.)	ระดับน้ำหลัง (ม.)	ผลต่าง(ม.)	ระดับน้ำต่างกับพื้นท่า(ม.)
1/9/2568	1.90	1.95	0.05	4.05
2/9/2568	1.95	2.00	0.05	4.00
3/9/2568	2.00	2.10	0.10	3.90
4/9/2568	2.10	2.30	0.20	3.70
5/9/2568	2.30	2.58	0.28	3.42
6/9/2568	2.58	2.76	0.18	3.24
7/9/2568	2.76	2.90	0.14	3.10
8/9/2568	2.90	3.00	0.10	3.00
9/9/2568	3.00	3.08	0.08	2.92
10/9/2568	3.08	3.20	0.12	2.80
11/9/2568	3.20	3.30	0.10	2.70
12/9/2568	3.30	3.38	0.08	2.62
13/9/2568	3.38	3.36	- 0.02	2.64
14/9/2568	3.36	3.00	- 0.36	3.00
15/9/2568	3.00	3.32	0.32	2.68
16/9/2568	3.32	3.40	0.08	2.60
17/9/2568	3.40	3.36	- 0.04	2.64
18/9/2568	3.36	3.47	0.11	2.53
19/9/2568	3.47	3.56	0.09	2.44
20/9/2568	3.57	3.70	0.13	2.30
21/9/2568	3.70	3.78	0.08	2.22
22/9/2568	3.78	3.82	0.04	2.18
23/9/2568	3.82	3.88	0.06	2.12
24/9/2568	3.88	3.90	0.02	2.10
25/9/2568	3.90	3.90	-	2.10
26/9/2568	3.90	3.90	-	2.10
27/9/2568	3.90	3.92	0.02	2.08
28/9/2568	3.92	3.98	0.06	2.02
29/9/2568	3.98	3.99	0.01	2.01
30/9/2568	3.99	4.00	0.01	2.00

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

รายงานระดับน้ำหน้าท่าประจำเดือน ตุลาคม 2568				
วันที่	ระดับน้ำก่อน(ม.)	ระดับน้ำหลัง (ม.)	ผลต่าง(ม.)	ระดับน้ำต่างกับพื้นท่า(ม.)
1/10/2568	4.00	3.99	- 0.01	2.01
2/10/2568	3.99	3.95	- 0.04	2.05
3/10/2568	3.95	3.92	- 0.03	2.08
4/10/2568	3.92	3.96	0.04	2.04
5/10/2568	3.96	3.98	0.02	2.02
6/10/2568	3.98	3.92	- 0.06	2.08
7/10/2568	3.92	4.14	0.22	1.86
8/10/2568	4.14	4.00	- 0.14	2.00
9/10/2568	4.00	3.79	- 0.21	2.21
10/10/2568	3.79	3.66	- 0.13	2.34
11/10/2568	3.66	3.58	- 0.08	2.42
12/10/2568	3.58	3.58	-	2.42
13/10/2568	3.58	3.59	0.01	2.41
14/10/2568	3.59	3.60	0.01	2.40
15/10/2568	3.60	3.58	- 0.02	2.42
16/10/2568	3.58	3.70	0.12	2.30
17/10/2568	3.70	3.73	0.03	2.27
18/10/2568	3.73	3.77	0.04	2.23
19/10/2568	3.77	3.80	0.03	2.20
20/10/2568	3.80	3.80	-	2.20
21/10/2568	3.80	3.80	-	2.20
22/10/2568	3.80	3.75	- 0.05	2.25
23/10/2568	3.75	3.74	- 0.01	2.26
24/10/2568	3.74	3.74	-	2.26
25/10/2568	3.74	3.74	-	2.26
26/10/2568	3.74	3.72	- 0.02	2.28
27/10/2568	3.72	3.60	- 0.12	2.40
28/10/2568	3.60	3.32	- 0.28	2.68
29/10/2568	3.32	3.20	- 0.12	2.80
30/10/2568	3.20	3.09	- 0.11	2.91
31/10/2568	3.09	3.02	- 0.07	2.98

ลงชื่อ [Redacted] ... ผู้บันทึก
(... ศาสตราจารย์ ดร. ชัยวัฒน์ ...)

ลงชื่อ [Redacted] ... ผู้ตรวจสอบ
(... นายวิชาญ ชื่นชื่น ...)

รายงานระดับน้ำหน้าท่าประจำเดือน พฤศจิกายน 2568					
วันที่	ระดับน้ำก่อน(ม.)	ระดับน้ำหลัง(ม.)	ผลต่าง(ม.)		ระดับน้ำต่างกับพื้นท่า(ม.)
1/11/2568	3.02	3.10	0.08		2.90
2/11/2568	3.10	3.16	0.06		2.84
3/11/2568	3.16	3.46	0.30		2.54
4/11/2568	3.46	3.80	0.34		2.20
5/11/2568	3.80	3.99	0.19		2.01
6/11/2568	3.99	4.11	0.12		1.89
7/11/2568	4.11	4.30	0.19		1.70
8/11/2568	4.30	4.37	0.07		1.63
9/11/2568	4.37	4.45	0.08		1.55
10/11/2568	4.45	4.49	0.04		1.51
11/11/2568	4.49	4.47	- 0.02		1.53
12/11/2568	4.47	4.35	- 0.12		1.65
13/11/2568	4.35	4.30	- 0.05		1.70
14/11/2568	4.30	4.26	- 0.04		1.74
15/11/2568	4.26	4.25	- 0.01		1.75
16/11/2568	4.25	4.15	- 0.10		1.85
17/11/2568	4.15	4.12	- 0.03		1.88
18/11/2568	4.12	4.08	- 0.04		1.92
19/11/2568	4.08	4.02	- 0.06		1.98
20/11/2568	4.02	3.95	- 0.07		2.05
21/11/2568	3.95	3.90	- 0.05		2.10
22/11/2568	3.90	3.85	- 0.05		2.15
23/11/2568	3.85	3.82	- 0.03		2.18
24/11/2568	3.82	3.80	- 0.02		2.20
25/11/2568	3.80	3.73	- 0.07		2.27
26/11/2568	3.73	3.68	- 0.05		2.32
27/11/2568	3.68	3.60	- 0.08		2.40
28/11/2568	3.60	3.42	- 0.18		2.58
29/11/2568	3.42	3.22	- 0.20		2.78
30/11/2568	3.22	3.14	- 0.08		2.86

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

รายงานระดับน้ำหน้าท่าประจำเดือน ธันวาคม 2568					
วันที่	ระดับน้ำก่อน(ม.)	ระดับน้ำหลัง(ม.)	ผลต่าง(ม.)		ระดับน้ำต่างกับพื้นท่า(ม.)
1/12/2568	3.14	3.02	-	0.12	2.98
2/12/2568	3.02	2.92	-	0.10	3.08
3/12/2568	2.92	2.94		0.02	3.06
4/12/2568	2.94	2.70	-	0.24	3.30
5/12/2568	2.70	2.60	-	0.10	3.40
6/12/2568	2.60	2.60	-		3.40
7/12/2568	2.60	2.55	-	0.05	3.45
8/12/2568	2.55	2.50	-	0.05	3.50
9/12/2568	2.50	2.40	-	0.10	3.60
10/12/2568	2.40	2.30	-	0.10	3.70
11/12/2568	2.30	2.17	-	0.13	3.83
12/12/2568	2.17	1.94	-	0.23	4.06
13/12/2568	1.94	1.80	-	0.14	4.20
14/12/2568	1.80	1.80	-		4.20
15/12/2568	1.80	1.90		0.10	4.10
16/12/2568	1.90	1.92		0.02	4.08
17/12/2568	1.92	1.90	-	0.02	4.10
18/12/2568	1.90	1.97		0.07	4.03
19/12/2568	1.97	2.00		0.03	4.00
20/12/2568	2.00	1.64	-	0.36	4.36
21/12/2568	1.64	1.50	-	0.14	4.50
22/12/2568	1.50	1.47	-	0.03	4.53
23/12/2568	1.47	1.40	-	0.07	4.60
24/12/2568	1.40	1.38	-	0.02	4.62
25/12/2568	1.38	1.28	-	0.10	4.72
26/12/2568	1.28	1.22	-	0.06	4.78
27/12/2568	1.22	1.30		0.08	4.70
28/12/2568	1.30	1.20	-	0.10	4.80
29/12/2568	1.20	1.06	-	0.14	4.94
30/12/2568	1.06	1.02	-	0.04	4.98
31/12/2568	1.02	1.35		0.33	4.65

ลงชื่อ  ผู้บันทึก
(.....)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ภาคผนวก 2ณ

หนังสืออนุญาตให้สูบน้ำจากแม่น้ำป่าสัก

หนังสืออนุญาต

ให้ใช้ที่ดินวางท่อ ขนาด ๑ 2, 3, 4 นิ้ว จำนวน 1, 1, 1 ท่อ และสูบน้ำ
จากทางน้ำชลประทาน ของโครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเชิงราง
แม่น้ำ / คลอง / อ่างเก็บน้ำ ป่าสัก ที่ กม. 43+100 , 43+240 (ฝั่งซ้าย)

ที่ 10 / 2564

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเชิงราง

วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 23 และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช 2485 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2497 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2507 ตามลำดับ กฎกระทรวงฉบับที่ 42 (พ.ศ. 2540) และกฎกระทรวง ให้ทางน้ำชลประทานในเขตโครงการชลประทาน.....แม่น้ำป่าสัก..... เป็นทางน้ำชลประทานที่จะเรียก เก็บค่าชลประทาน พ.ศ.2485 ออกตามความในพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พ.ศ. 2485

อธิบดีกรมชลประทาน โดย นายณรินทร์ นิมิวิทยานนท์ ตำแหน่งผู้อำนวยการ
โครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเชิงราง ผู้รับมอบหมายตามคำสั่งกรมชลประทานที่ 1190/2525
ออกหนังสืออนุญาตฉบับนี้ให้แก่ บริษัท ลานนาวิธอร์สเสด จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียนเป็น
นิติบุคคลตามกฎหมายของประเทศไทย / เป็นส่วนราชการ / เป็นรัฐวิสาหกิจ /
เป็นบุคคลธรรมดา (ข้อความที่ไม่ให้ให้ขีดฆ่าออก) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 108 ซอย - ถนน -
หมู่ที่ 1 ตำบล / แขวง คลองสะแก อำเภอ / เขต นครหลวง
จังหวัด พระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ 089-2577217 โดย นายสุพจน์ ไชยคชบาล
อายุ 52 ปี สัญชาติ ไทย ผู้รับมอบให้ทำนิติกรรมแทน บริษัท ลานนาวิธอร์สเสด จำกัด (มหาชน)
ตามหนังสือมอบอำนาจที่..กม.23/2563... ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 หรือหนังสือรับรองการ
จดทะเบียน ห้างหุ้นส่วน บริษัท บริษัท ลานนาวิธอร์สเสด จำกัด (มหาชน) ซึ่งออกโดยกระทรวง
พาณิชย์ สำนักงานทะเบียนห้างหุ้นส่วน และบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
(แนบท้ายหนังสืออนุญาตนี้) เพื่อเป็นหลักฐานว่าได้อนุญาตให้ใช้ที่ดินในเขตชลประทาน เพื่อวางท่อ
ขนาด ๑ 2, 3, 4 นิ้ว จำนวน 1, 1, 1 ท่อ ในเขตคันแม่น้ำ / คลอง / อ่างเก็บน้ำ ป่าสัก ณ
กิโลเมตร ที่ 43+100 , 43+240 (ฝั่งซ้าย) ของทางน้ำชลประทาน ดังกล่าวซึ่งตั้งอยู่ ตำบล คลองสะแก

อำเภอ / เขต นครหลวง จังหวัด พระนครศรีอยุธยา และอนุญาตให้สูบหรือชักน้ำจากทางน้ำชลประทานของโครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเชิงรวม เพื่อนำน้ำไปใช้ใน กิจกรรมอุตสาหกรรม โดยให้สูบน้ำหรือชักน้ำวันละประมาณ ชม. และให้ใช้น้ำได้ไม่เกินเดือนละ 17,250 ลูกบาศก์เมตร โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ข้อ. 1 อนุญาตให้ บริษัท ลานนาวิธอร์สเสส จำกัด (มหาชน) สูบน้ำจากแม่น้ำป่าสัก (ฝั่งซ้าย) และ วางท่อ สูบน้ำขนาด ๑ 2 , ๑ 3 , ๑ 4 " เพื่อ สูบน้ำไม่เกินเดือนละ 17,250 ลูกบาศก์เมตร เพื่อ ดำเนินกิจการ อุตสาหกรรม ของบริษัท เท่านั้น ให้ดำเนินการตามแบบแปลนและแผนผังของ บริษัท ลานนาวิธอร์สเสส จำกัด (มหาชน) เลขที่ - และแผนที่รูปตัดของโครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเชิงรวม เลขที่ รร.ค1-846 และ รร.ค1-847 รวมจำนวน 5 แผ่น ซึ่งแนบท้ายหนังสืออนุญาตฉบับนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหนังสืออนุญาตฉบับนี้ด้วย

ข้อ. 2 ผู้รับอนุญาตจะต้องจัดสถานที่รอบบริเวณท่อเครื่องสูบน้ำและที่เก็บน้ำของผู้รับอนุญาต ให้มีความมั่นคงและแข็งแรง รวมถึงการกระทำอย่างอื่นเพื่อป้องกันน้ำรั่วไหลไปทำความเสียหาย เดือดร้อน แก่ผู้อื่นซึ่งอยู่ใกล้เคียง

ข้อ. 3 มาตรฐานน้ำที่จะนำมาติดตั้ง เพื่อวัดปริมาตรน้ำที่สูบหรือชักน้ำตามหนังสืออนุญาตนี้ ต้องนำมาให้ผู้อำนวยการโครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเชิงรวม ตรวจสอบล่วงหน้าก่อน ติดตั้งมาตรวัดน้ำ 7 วัน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเที่ยงตรงของมาตรวัดน้ำ เมื่อนายช่างชลประทานได้ ตรวจมาตรวัดน้ำเห็นว่าถูกต้องแล้ว จะร้อยลวดติดกับมาตรเพื่อป้องกันการเกิดเปลี่ยนแปลง ดัดแปลง มาตร ให้มาตรวัดน้ำแสดงตัวเลขการใช้น้ำน้อยกว่าความจริงแล้วใช้เม็ดตะกั่วปิดทับรอยต่อลวดและประทับตราไว้เป็นสำคัญแล้วจดตัวเลขในมาตรวัดน้ำไว้ว่าถึงตัวเลขที่เท่าใด เพื่อถือเป็นตัวเลขเริ่มแรกใช้น้ำแล้วคืนผู้รับอนุญาตเพื่อนำไปติดตั้งต่อไป

ในระหว่างการใช้มาตรวัดน้ำดังกล่าวอยู่ นายช่างชลประทานมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของมาตรได้ ตามที่นายช่างชลประทานเห็นสมควร หากปรากฏว่ามีข้อบกพร่องใดๆ เมื่อนายช่างชลประทานสั่งให้แก้ไขปรับปรุง ต้องดำเนินการทันที โดยผู้รับอนุญาตต้องออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเอง

ผู้รับอนุญาตต้องดูแลมาตรวัดน้ำของตนให้อยู่ในสภาพดีและใช้การได้เสมอ กับต้องคอยดูแลมิให้ลวดที่ร้อยมาตรและตะกั่วที่ประทับตรารอยต่อลวดไว้มิให้ถูกทำลาย หากถูกทำลายเมื่อใดให้แจ้งนายช่างชลประทานทราบโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

ข้อ. 4 ก่อนที่ผู้รับอนุญาตจะดำเนินการวางท่อ ขนาด ๑ 2, 3, 4 นิ้ว จำนวน 1, 1, 1, ท่อ ติดตั้งเครื่องสูบน้ำและมาตรวัดน้ำ จะต้องแจ้งให้ผู้อำนวยการโครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเชิงรวม ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อจะได้ส่งเจ้าหน้าที่ชลประทานไปกำหนดแนวท่อและระยะต่าง ๆ แล้วจึงดำเนินการได้

ข้อ. 5 ในระหว่างดำเนินการวางท่อสูบน้ำหรือชักน้ำ ตั้งเครื่องสูบน้ำและติดตั้งมาตรวัดน้ำ ผู้รับอนุญาตจะต้องยินยอมให้นายช่างชลประทานเข้าไปตรวจดูการดำเนินการได้ ถ้านายช่างชลประทานเห็นสมควรให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม ผู้รับอนุญาตจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่นายช่างชลประทานสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆ จากกรมชลประทาน

ถ้าผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตาม นายช่างชลประทานมีอำนาจสั่งให้รื้อถอนท่อและสิ่งปลูกสร้างออกไปให้พ้นเขตชลประทานและผู้รับอนุญาตต้องทำที่ดินให้คืนดีตามสภาพเดิม โดยจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆ จากกรมชลประทานมิได้ นอกจากนั้นนายช่างชลประทานยังมีสิทธิเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อีกด้วย

ข้อ. 6 เมื่อผู้รับอนุญาตวางท่อถูกต้องตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตนี้ และตามที่นายช่างชลประทานสั่งทำแล้ว ผู้รับอนุญาตจะต้องกลบเกลี่ยดินและอัดกระทุ้งดินให้แน่นให้คืนดีตามสภาพเดิมและจะต้องซ่อมแซมบำรุงรักษาที่ดินบริเวณที่วางท่อมิให้ชำรุดทรุดโทรม จะไม่ขุดทำลายที่ดินในเขตชลประทานให้เสียหายผิดไปจากสภาพเดิม ถ้าจะทำการรื้อถอนหรือต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข ส่วนหนึ่งส่วนใดของท่อหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น และเครื่องสูบน้ำให้นอกเหนือไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาตนี้ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากนายช่างชลประทานเสียก่อนทุกครั้งไป ถ้าทำไปก่อนโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้รับอนุญาตจะต้องรื้อถอนหรือเสียค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน รวมทั้งค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามที่นายช่างชลประทานสั่งให้รื้อถอนหรือชดใช้ค่าเสียหายแก่กรมชลประทานได้

ข้อ. 7 ผู้รับอนุญาตจะต้องสูบน้ำหรือชักน้ำไปใช้เพื่อกิจการอุตสาหกรรมในโรงงานเท่านั้น

ข้อ. 8 ผู้รับอนุญาตจะต้องยินยอมให้เจ้าพนักงานของกรมชลประทานเข้าตรวจดูการสูบน้ำหรือชักน้ำและการใช้น้ำตามหนังสืออนุญาตนี้ได้ และผู้รับอนุญาตยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของเจ้าพนักงานของกรมชลประทานทุกประการ

ข้อ. 9 ผู้รับอนุญาตจะต้องไม่ทำให้น้ำใน แม่น้ำ / คลอง / อ่างเก็บน้ำ.....ป่าสัก.....สกปรกเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับอนุญาต หรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับอนุญาต

ข้อ.10 ห้ามระบายน้ำโสโครกและสิ่งปฏิกูลจากโรงงานลงสู่ทางน้ำชลประทาน แม่น้ำป่าสัก รวมทั้งห้ามระบายน้ำทิ้งตามท่อที่ชักน้ำไปใช้ด้วยโดยเด็ดขาดผู้รับอนุญาตจะต้องวางมาตรการเยียวยาเพื่อป้องกันและควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับอนุญาตเพื่อให้ปฏิบัติตามข้อห้ามนี้โดยเคร่งครัด หากผู้รับอนุญาตหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับอนุญาตฝ่าฝืน จะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตามทำให้น้ำในทางน้ำชลประทานสกปรกหรือตื้นเขินอันเป็นอุปสรรคหรืออาจจะเป็นอันตรายเสียหายต่อกิจการชลประทาน การเพาะปลูกและการอุปโภคบริโภค หรืออาจทำให้น้ำในทางน้ำชลประทานเป็นพิษหรือมีกลิ่น

เหม็น อันเป็นเหตุทำให้เกิดความเดือดร้อนและเสียหายต่อสุขภาพและอนามัยของประชาชน ผู้อาศัยใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน กรมชลประทานจะพิจารณาเพิกถอนการอนุญาตนี้ได้ทันที ถ้าผู้รับอนุญาตไม่หยุดกระทำตามคำสั่งของนายช่างชลประทานที่สั่งให้รื้อถอน หรือให้กระทำการใดๆ ตามที่เห็นสมควรโดยผู้รับอนุญาตเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งสิ้น และหากเกิดความเสียหายขึ้นเพราะการนี้ต่อกิจการชลประทานหรือบุคคลที่สาม ผู้รับอนุญาตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายเองทั้งสิ้น เช่นเดียวกัน

ให้ผู้อำนวยการโครงการ.....ส่งน้ำและบำรุงรักษาเรียงราย.....

เป็นผู้ควบคุมอย่างใกล้ชิด และผู้รับอนุญาตจะต้องยินยอมปฏิบัติตามทันทีทุกประการ

ข้อ.11 ผู้รับอนุญาตจะต้องติดตั้งมาตรวัดน้ำให้แล้วเสร็จ พร้อมกับการติดตั้งท่อและเครื่องสูบน้ำหรืออย่างช้าภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้รับอนุญาตลงนามในหนังสืออนุญาตเป็นต้นไป และเมื่อติดตั้งมาตรวัดน้ำเรียบร้อยแล้ว จะต้องยินยอมให้เจ้าพนักงานเข้าตรวจสอบมาตรวัดน้ำเพื่อจุดปริมาณน้ำที่ใช้เป็นรายเดือนเพื่อนำมาคำนวณการจัดเก็บค่าชลประทานในการตรวจสอบนี้ผู้รับอนุญาตจะต้องอำนวยความสะดวกแก่เจ้าพนักงานด้วย

ถ้าผู้รับอนุญาตยังไม่ติดตั้งมาตรวัดน้ำตามกำหนดเวลาดังกล่าวของผู้ขออนุญาต ผู้รับอนุญาตต้องชำระค่าชลประทานเป็นรายเดือน ตามจำนวนปริมาณน้ำสูงสุดที่ขนาดของเครื่องสูบน้ำจะสูบน้ำได้ใน 500 ชั่วโมงต่อเดือน จนกว่าจะติดตั้งมาตรวัดน้ำเสร็จเรียบร้อย เศษของเดือนให้คำนวณตามส่วนโดยคิด 30 วัน เป็น 1 เดือน เว้นแต่ผู้รับอนุญาตจะหยุดการใช้น้ำ โดยแจ้งเป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการโครงการ.....ส่งน้ำและบำรุงรักษาเรียงราย.....และถอนเครื่องสูบน้ำออกไปแล้ว

ข้อ.12 ผู้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าชลประทาน ให้แก่กรมชลประทานเป็นรายเดือนตามอัตราที่กฎกระทรวง ฉบับที่ 42 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติการชลประทานหลวงพุทธศักราช 2485 กำหนดดังนี้ คือ อัตราลูกบาศก์เมตรละ 50 สตางค์

โดยให้ชำระต่อเจ้าพนักงาน ณ ที่ทำการโครงการ.....ส่งน้ำและบำรุงรักษาเรียงราย.....

ตำบล/ แขวงสร้างโคก.....อำเภอ / เขตบ้านหมอ.....จังหวัดสระบุรี.....ในเขตที่ทางน้ำชลประทานที่ใช้ดำเนินการขึ้นอยู่ หรือต่อเจ้าพนักงานที่ได้แต่งตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการจัดเก็บ โดยแสดงหลักฐานจำนวนปริมาณน้ำที่พึงชำระค่าชลประทาน ซึ่งเจ้าพนักงานผู้ตรวจสอบได้ออกรับรองไว้ต่อเจ้าพนักงานทุกครั้งและต้องนำเงินมาชำระภายใน 7 วัน นับจากวันที่เจ้าพนักงานผู้ตรวจสอบได้ส่งหลักฐานจำนวนปริมาณน้ำที่พึงชำระค่าชลประทานให้แก่ผู้รับอนุญาต

อัตราการจัดเก็บดังกล่าว หากมีการออกกฎกระทรวงกำหนดอัตราขึ้นใหม่ ผู้รับอนุญาตจะต้องชำระเงินค่าชลประทานตามอัตราใหม่ทันที โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

กรณีไม่ชำระค่าชลประทานตามใบแจ้งปริมาณน้ำภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้ใช้น้ำได้รับใบแจ้งปริมาณน้ำตามที่ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือผู้อำนวยการโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายออกให้และได้มีหนังสือทวงถามหรือเตือนให้ชำระค่าชลประทานแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับอนุญาตจะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดตามกฎหมายในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และถ้าเห็นว่าไม่ชำระตามที่กำหนดหรือจงใจไม่ชำระ กรมชลประทานจะยกเลิกหนังสืออนุญาต และดำเนินการตามกฎหมายต่อไป ทั้งดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวงอีกด้วย

ข้อ.13 เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ถ้ากรมชลประทานมีความจำเป็นให้รื้อถอนท่อหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นและเครื่องสูบน้ำตามที่ได้อนุญาตไว้ กรมชลประทานจะได้แจ้งให้ผู้รับอนุญาตทราบเป็นหนังสือและผู้รับอนุญาตจะต้องรื้อถอนท่อหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น และเครื่องสูบน้ำออกไปให้พ้นเขตที่ดินของกรมชลประทานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือและจะต้องปรับปรุงบริเวณที่ดินที่ใช้วางท่อ เครื่องสูบน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นใด โดยอัดบดกระทุ้งดินให้แน่นให้คืนดีตามสภาพเดิม ถ้าผู้รับอนุญาตเพิกเฉยไม่รื้อถอน กรมชลประทานจะรื้อถอนเอง โดยผู้รับอนุญาตจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายในการนี้แก่กรมชลประทานทั้งสิ้น

ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น จำเป็นจะต้องรื้อถอนท่อเพื่อความปลอดภัยของงานที่เกี่ยวข้องกับการชลประทานแล้ว กรมชลประทานมีอำนาจที่จะดำเนินการในทันทีทันใดโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับอนุญาตทราบล่วงหน้าและผู้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าทดแทนใดๆ จากกรมชลประทานไม่ได้ทั้งสิ้น

หากกรมชลประทานพิจารณาเห็นว่า น้ำในทางน้ำชลประทานตามที่ได้อนุญาตให้สูบหรือชักน้ำจากทางน้ำชลประทาน ตามหนังสืออนุญาตนี้ไม่เพียงพอแก่การส่งน้ำเพื่อการเกษตร สมควรให้งดการสูบน้ำหรือชักน้ำชั่วคราว นายช่างชลประทานมีอำนาจสั่งให้งดสูบหรือชักน้ำได้ตามความจำเป็นจนกว่าจะสั่งเปลี่ยนแปลงและเมื่อได้รับคำสั่งดังกล่าว ผู้รับอนุญาตต้องหยุดสูบน้ำหรือชักน้ำตามที่สั่งทันทีโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น หากฝ่าฝืนนายช่างชลประทานมีอำนาจดำเนินการรื้อถอนเพื่อมิให้สูบหรือชักน้ำได้ทันที โดยผู้รับอนุญาตต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายในการนี้ นอกจากนี้ผู้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าทดแทนใดๆ จากกรมชลประทานไม่ได้

ข้อ.14 ในกรณีผู้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหนังสืออนุญาตฉบับนี้ ข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม กรมชลประทานมีอำนาจที่จะไม่อนุญาตให้ใช้ที่ดินวางท่อและสูบหรือชักน้ำจาก แม่น้ำ / คลอง / อ่างเก็บน้ำ ป่าสัก ได้ โดยผู้รับอนุญาตจะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าทดแทนใดๆ จากกรมชลประทานมิได้

ข้อ.15 หนังสืออนุญาตฉบับนี้ มีกำหนดเวลา5..... ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้รับอนุญาตได้ลงนามในหนังสืออนุญาตเป็นต้นไป

อนึ่ง เมื่อจะครบกำหนดเวลาการอนุญาตแล้ว ถ้าผู้รับอนุญาตยังมีความประสงค์จะใช้ที่ดิน วางท่อและสูบหรือชักน้ำจากทางน้ำชลประทาน แม่น้ำ / คลอง / อ่างเก็บน้ำ ไปใช้ ในกิจการนี้ต่อไปอีก ก็ให้ทำหนังสือขอต่ออายุหนังสืออนุญาตไปยังอธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย ก่อน ครบกำหนดเวลาการอนุญาตไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่กรมชลประทานสงวนสิทธิที่จะอนุญาตหรือไม่ก็ได้ โดยจะคำนึงถึงงานชลประทานเป็นการสำคัญ

ข้อ.16 เมื่อผู้รับอนุญาตหมดความจำเป็นที่จะใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานก่อนครบกำหนด 5 ปี ในข้อ.15 ให้ยื่นเรื่องราวเป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการโครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษาเชิงรวมล่วงหน้าก่อนวันเลิกใช้ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อนายช่างชลประทานจะได้ส่งเจ้าหน้าที่ไปจดตัวเลข ในมาตรวัดน้ำครั้งสุดท้าย เพื่อแจ้งให้น้ำค่าชลประทานครั้งสุดท้ายมาชำระต่อไป

ข้อ.17 เมื่อผู้รับอนุญาตหมดความจำเป็นที่จะใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานที่ได้รับอนุญาตนี้ หรือสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตหรือการอนุญาตถูกเพิกถอน ผู้รับอนุญาตจะต้องรื้อถอนท่อหรือสิ่งปลูกสร้าง อื่นและเครื่องสูบน้ำออกไปให้พ้นเขตชลประทานและทำที่ดินให้เรียบร้อยคงสภาพเดิม ภายในกำหนดเวลาที่ กรมชลประทานกำหนดให้ หากผู้รับอนุญาตเพิกเฉยไม่จัดการรื้อถอนกรมชลประทานจะทำการรื้อถอนเอง โดยผู้รับอนุญาตจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายในการนี้ให้กรมชลประทานจนครบถ้วน

ข้อ.18 กรณีมาตรวัดน้ำชำรุดใช้วัดน้ำไม่ได้หรือไม่ถูกต้อง ผู้รับอนุญาตต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้ได้โดยเร็ว หรือจัดหามาตรวัดน้ำอันใหม่มาแทนหากไม่อาจซ่อมได้ทั้ง 2 กรณี ดังกล่าว ก่อนจะเริ่มใช้มาตรวัดน้ำอีกครั้ง ต้องปฏิบัติตามข้อ.11 ก่อนด้วย โดยอนุโลม

การใช้น้ำในระหว่างมาตรวัดน้ำเสีย ผู้รับอนุญาตต้องชำระค่าชลประทานเป็นรายเดือนใน อัตราเฉลี่ยระหว่างเดือนที่ล่วงแล้วมา 3 เดือน เศษของเดือนให้คำนวณตามส่วนโดยคิด 30 วัน เป็น 1 เดือน สำหรับกิจการที่ดำเนินการโดยสม่ำเสมอตลอดปี

หากเป็นกิจการที่ดำเนินการตามฤดูกาลให้คิดถัวเฉลี่ยในช่วงฤดูกาลนั้นๆ แล้วแต่กรณี เศษของเดือนให้คำนวณตามส่วน โดยคิด 30 วัน เป็น 1 เดือน

ข้อ.19 การวางท่อเพื่อสูบน้ำให้ผู้รับอนุญาตวางท่อเท่าขนาดและจำนวนท่อที่ได้รับอนุญาต เท่านั้น ทุกท่อที่ใช้สูบน้ำต้องมีมาตรวัดน้ำประจำและได้รับการตรวจสอบตามข้อ.3 แล้ว หากมีการวางท่อ นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาต กรมชลประทานจะดำเนินการตามข้อ.5 ข้อ.6 และข้อ.14 แล้วแต่กรณี

ข้อ.20 ผู้รับอนุญาตต้องไม่กระทำการใดๆ เพื่อให้ตัวเลขในมาตรวัดน้ำขึ้นน้อยกว่าความเป็นจริง ตามที่ได้ตรวจสอบไว้แล้วในข้อ.3 หากปรากฏว่าผู้รับอนุญาตหรือบุคคลอื่นใดก็ตามเป็นผู้กระทำ ผู้รับอนุญาต ต้องรับผิดชอบและชำระค่าชลประทานเป็นรายเดือน ดังที่กำหนดไว้ในข้อ.11 วรรคสอง

ข้อ.21 หากผู้รับอนุญาตไม่ชำระค่าชลประทานตามกำหนดมีความผิด ตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช 2485 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2518 ดังนี้

- ปรับไม่เกินสิบเท่าของค่าชลประทานที่ค้างชำระ
- เมื่อผู้รับอนุญาตซึ่งกระทำความผิดดังกล่าวข้างต้น ได้นำค่าชลประทานที่ค้างชำระ และเงินเพิ่มอีก 1 เท่า ของค่าชลประทานดังกล่าวมาชำระแก่เจ้าพนักงาน ภายในเวลาที่เจ้าพนักงานกำหนดให้แล้ว จะได้รับการยกโทษในคดีนั้นตามนัยของมาตรา 36

ข้อ.22 ผู้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการโครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษา เรียงราย พื้นที่ที่สั่งการ การโต้แย้งใดๆ เกี่ยวกับการตีความในหนังสืออนุญาตนี้อาจเสนอต่ออธิบดีกรมชลประทานได้ ภายหลังที่ได้ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการโครงการ ส่งน้ำและบำรุงรักษา เรียงราย คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิบดีกรมชลประทานให้เป็นที่สุด

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าพนักงานผู้อนุญาต

ตามข้อความและเงื่อนไขตลอดจนรายละเอียดของหนังสืออนุญาตที่กล่าวมาข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว ขอรับรองว่าข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขและรายละเอียดดังกล่าวทุกประการ โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ

(ลงชื่อ)

.....

ผู้รับอนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ)

.....

พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)

.....

พยาน

(.....)

ภาคผนวก 2ญ

ตัวอย่างใบเสร็จค่าเก็บขยะ

จาก อบต. คลองสะแก



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก

หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสะแก อำเภอศรีนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260
โทรศัพท์ 0-3577-9255 ต่อ 17 โทรสาร 0-3577-9226 E-mail : admin@klongsakae.go.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213271

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0075 เลขที่ 43

วันที่ 7 เดือน ส.ค พ.ศ. 69

ได้รับเงินจาก บริษัท ลานนาวิซอร์สเสส จำกัด (มหาชน)(0059/01)
ที่อยู่ 108 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน กรกฎาคม/2568	750.00

(ตัวอักษร) (เช็คร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
ผู้อำนวยการกองคลัง พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



ต้นฉบับ
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เล่มที่ 0075 เลขที่ 43

วันที่ บริษัท ลานนาวิซอร์สเสส จำกัด (มหาชน)
ชื่อ ที่อยู่ 108 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.
ประจำเดือน กรกฎาคม 2568

ยังมิได้ชำระเงินค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
ตั้งแต่เดือน -
ถึงเดือน -
จำนวนเงินเดือนนี้ 750.00 บาท
ค้างชำระ - เดือน, จำนวน - บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 750.00 บาท
โปรดชำระเงินภายในวันที่ -

พนักงานเก็บเงิน



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก

หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสะแก อำเภอศรีนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260
โทรศัพท์ 0-3577-9255 ต่อ 15 E-mail : admin@klongsakae.go.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213271

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0005 เลขที่ 44

วันที่ 8 เดือน ต.ช พ.ศ. 69

ได้รับเงินจาก บริษัท ลานนาวิซอร์สเสส จำกัด (มหาชน)(0059/01)
ที่อยู่ 108 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน สิงหาคม/2568	750.00

(ตัวอักษร) (เช็คร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
ผู้อำนวยการกองคลัง พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



ต้นฉบับ
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เล่มที่ 0005 เลขที่ 44

วันที่ บริษัท ลานนาวิซอร์สเสส จำกัด (มหาชน)
ชื่อ ที่อยู่ 108 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.
ประจำเดือน สิงหาคม 2568

ยังมิได้ชำระเงินค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
ตั้งแต่เดือน -
ถึงเดือน -
จำนวนเงินเดือนนี้ 750.00 บาท
ค้างชำระ - เดือน, จำนวน - บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 750.00 บาท
โปรดชำระเงินภายในวันที่ -

พนักงานเก็บเงิน



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก

หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสะแก อำเภอศรีนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260
โทรศัพท์ 0-3577-9255 ต่อ 15 E-mail : admin@klongsakae.go.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213271

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0012 เลขที่ 34

วันที่ 14 เดือน ต.ช พ.ศ. 69

ได้รับเงินจาก บริษัท ลานนาวิซอร์สเสส จำกัด (มหาชน)(0059/01)
ที่อยู่ 108 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน กันยายน/2568	750.00

(ตัวอักษร) (เช็คร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
ผู้อำนวยการกองคลัง พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



ต้นฉบับ
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เล่มที่ 0012 เลขที่ 34

วันที่ บริษัท ลานนาวิซอร์สเสส จำกัด (มหาชน)
ชื่อ ที่อยู่ 108 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.
ประจำเดือน กันยายน 2568

ยังมิได้ชำระเงินค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
ตั้งแต่เดือน -
ถึงเดือน -
จำนวนเงินเดือนนี้ 750.00 บาท
ค้างชำระ - เดือน, จำนวน - บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 750.00 บาท
โปรดชำระเงินภายในวันที่ -

พนักงานเก็บเงิน



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก
หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260
โทรศัพท์ 0-3577-9255 ต่อ 15 E-mail : admin@klongsakae.go.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213271

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0019 เลขที่ 35

วันที่ 10 เดือน พ.จ พ.ศ. 69

ได้รับเงินจาก บริษัท ลานนาเรียวรส์สเขต จำกัด (มหาชน)(0059/01)

ที่อยู่ 108 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
--------	-----------------

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน ตุลาคม/2568	750.00
--	--------

(ตัวอักษร) (เชื้อร่อยหัวสียบาทถ้วน)



ผู้อำนวยการกองคลัง



พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก
หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260
โทรศัพท์ 0-3577-9255 ต่อ 15 E-mail : admin@klongsakae.go.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213271

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0026 เลขที่ 25

วันที่ 8 เดือน พ.ค พ.ศ. 68

ได้รับเงินจาก บริษัท ลานนาเรียวรส์สเขต จำกัด (มหาชน)(0059/01)

ที่อยู่ 108 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
--------	-----------------

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน พฤศจิกายน/2568	750.00
---	--------

(ตัวอักษร) (เชื้อร่อยหัวสียบาทถ้วน)



ผู้อำนวยการกองคลัง



พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสะแก
หมู่ที่ 2 ตำบลคลองสะแก อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260
โทรศัพท์ 0-3577-9255 ต่อ 15 E-mail : admin@klongsakae.go.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000213271

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0033 เลขที่ 20

วันที่ เดือน พ.ศ.

ได้รับเงินจาก บริษัท ลานนาเรียวรส์สเขต จำกัด (มหาชน)(0059/01)

ที่อยู่ 108 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
--------	-----------------

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน ธันวาคม/2568	750.00
---	--------

(ตัวอักษร) (เชื้อร่อยหัวสียบาทถ้วน)



ผู้อำนวยการกองคลัง



พนักงานเก็บเงิน

คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ



ต้นฉบับ
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เล่มที่ 0019 เลขที่ 35

วันที่

ชื่อ บริษัท ลานนาเรียวรส์สเขต จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 108 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.

ประจำเดือน ตุลาคม 2568

ยังมีได้ชำระเงินค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

ตั้งแต่เดือน

ถึงเดือน

จำนวนเงินเดือนนี้ 750.00 บาท

ค้างชำระ เดือน, จำนวน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 750.00 บาท

โปรดชำระเงินภายในวันที่

พนักงานเก็บเงิน



ต้นฉบับ
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เล่มที่ 0026 เลขที่ 25

วันที่

ชื่อ บริษัท ลานนาเรียวรส์สเขต จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 108 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568

ยังมีได้ชำระเงินค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

ตั้งแต่เดือน

ถึงเดือน

จำนวนเงินเดือนนี้ 750.00 บาท

ค้างชำระ เดือน, จำนวน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 750.00 บาท

โปรดชำระเงินภายในวันที่

พนักงานเก็บเงิน



ต้นฉบับ
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เล่มที่ 0033 เลขที่ 20

วันที่

ชื่อ บริษัท ลานนาเรียวรส์สเขต จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 108 ม. 1 ต.คลองสะแก อ.นครหลวง จ.

ประจำเดือน ธันวาคม 2568

ยังมีได้ชำระเงินค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

ตั้งแต่เดือน

ถึงเดือน

จำนวนเงินเดือนนี้ 750.00 บาท

ค้างชำระ เดือน, จำนวน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 750.00 บาท

โปรดชำระเงินภายในวันที่

พนักงานเก็บเงิน

ภาคผนวก 2

ทะเบียนพนักงานของท่าเทียบเรือลานนา

บริษัท ลานนารีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)-พนักงานศูนย์จำหน่ายถ่านหินอียูธยา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ภูมิลำเนา
1.		รองผู้อำนวยการศูนย์จำหน่ายฯ	นครศรีธรรมราช
2.		หัวหน้าแผนกมลชนสัมพันธ์	ลำพูน
3.		หัวหน้าแผนกส่งมอบสินค้า	ตาก
4.		รักษาการผู้จัดการฝ่ายผลิต	เชียงใหม่
5.		พนักงานควบคุมคุณภาพ	พระนครศรีอยุธยา
6.		พนักงานผลิต	ลำพูน
7.		พนักงานขับรถน้ำ	ตาก
8.		พนักงานวิเคราะห์	ลำพูน
9.		พนักงานผลิต	พระนครศรีอยุธยา
10.		พนักงานควบคุมคุณภาพ	ลำพูน
11.		พนักงานขับรถตัก	ลำพูน
12.		พนักงานหน้าท่า	พระนครศรีอยุธยา
13.		พนักงานบัญชีและธุรการ	พระนครศรีอยุธยา
14.		พนักงานซ่อมบำรุง	ลำพูน
15.		พนักงานเครื่องชั่ง	พระนครศรีอยุธยา
16.		พนักงานเครื่องชั่ง	ตาก
17.		พนักงานขับรถตัก	ลำพูน
18.		พนักงานเครื่องชั่ง	พระนครศรีอยุธยา
19.		พนักงานขับรถตัก	ลำพูน
20.		พนักงานซ่อมบำรุง	ลำพูน
21.		พนักงานผลิต	พระนครศรีอยุธยา
22.		พนักงานควบคุมคุณภาพ	พระนครศรีอยุธยา
23.		พนักงานผลิต	ตาก
24.		พนักงานควบคุมคุณภาพ	ลำพูน
25.		พนักงานซ่อมบำรุง	พระนครศรีอยุธยา
26.		พนักงานรายวันแม่บ้าน	พระนครศรีอยุธยา
27.		พนักงานซ่อมบำรุง	ลำปาง
28.		พนักงานซ่อมบำรุง	ลำพูน
29.		พนักงานรายวันผลิต	พระนครศรีอยุธยา
30.		วิศวกรซ่อมบำรุง	เชียงใหม่

พนักงานทั้งหมด

30

คน

พนักงานมีภูมิลำเนาในท้องถิ่น

11

คน

คิดเป็น

36.66

%

ภาคผนวก 2

กิจกรรม CSR ระหว่าง
เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ.2568

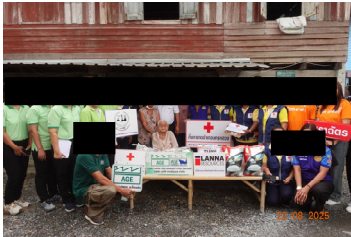
กิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชน
ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568

ว/ด/ป	กิจกรรม	ภาพประกอบ	งบประมาณ
2/7/68	มอบงบประมาณสนับสนุนค่า เสื้อผ้าและเสื้อขาว ร.ร.วัด โพธิ์ทอง		55,480
2/7/68	มอบงบประมาณสนับสนุนค่า เสื้อวันพระ ร.ร.ชุมชนวัด เสด็จ		26,400
3/7/68	สนับสนุนงบประมาณ ทอดผ้าป่าโรงเรียนวัดน้อย ต.ท่าช้าง		5,000
7/7/68	มอบเงินสนับสนุนงานแห่ เทียนพรรษา อบต.ปากจั่น		3,000

ว/ด/ป	กิจกรรม	ภาพประกอบ	งบประมาณ
9/7/68	มอบเงินค่าเวชภัณฑ์ยา สำหรับนักศึกษา อ.นครหลวง		3,000
10/7/68	ถวายเงินทุนการศึกษา วัด โพธิ์ทอง ต.บ่อโพรง		20,000
14/7/68	มอบเงินสร้างรั้วรอบสนาม ร.ร.วัดละมุด		5,000
16/7/68	มอบเงินค่าเครื่องปรับอากาศ ร.ร.นครหลวงอุดมรัชต์		9,000

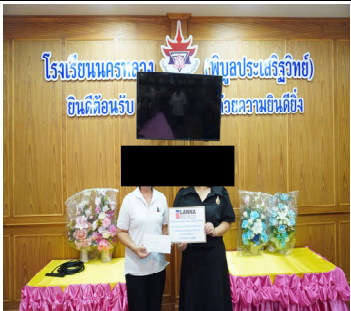
ว/ด/ป	กิจกรรม	ภาพประกอบ	งบประมาณ
17/7/68	สนับสนุนโครงการปลอดภัย จากภัยบุหรืไฟฟ้าในโรงเรียน ของ รพ.สมเด็จพระสังฆราช		20,000
22/7/68	เยี่ยมผู้ยากไร้เขตต.บางพระ ครู,ต.แม่ลา		
25/7/68	กิจกรรมปล่อยปลา ณ.วัดไผ่ โสมนรินทร์		
25/7/68	สนับสนุนกิจกรรมชมรม ส่งเสริมเพื่อสุขภาพ ม.1 บ้านเกาะ ต.บ่อโพรง		1,000
5/8/68	มอบเงินช่วยเหลือบ้าน ประสบอัคคีภัย ต.บ้านซุง		5,000

ว/ด/ป	กิจกรรม	ภาพประกอบ	งบประมาณ
5/8/68	มอบทุน ร.ร.นครหลวง(อุดม รัษฎ์วิทยา)		10,000
5/8/68	มอบทุน ร.ร.วัดละมุด		10,000
5/8/68	มอบทุน ร.ร.วัดเสด็จ		50,000
7/8/68	มอบของขวัญงานวันกำนัน- ผู้ใหญ่บ้าน อ.นครหลวง		10,000
12/7/68	มอบน้ำดื่มให้ ม.2 ต.ปากจั่น (งานวันแม่)		
14/8/68	กิจกรรมผู้สูงอายุ รพสต. คลองสะแก		

ว/ด/ป	กิจกรรม	ภาพประกอบ	งบประมาณ
20/8/68	มอบเงินค่าอาหาร อบต.ปาก จั่น(กิจกรรมตรวจสอบสภาพ ฟรี)		2,000
22/8/68	ทอดผ้าป่าโรงเรียนวัดใหญ่ ต.สามไถ		5,000
22/8/68	มอบเงินสนับสนุนกีฬา-กรีฑา โรงเรียน อ.นครหลวง		50,000
22/8/68	เยี่ยมผู้สูงอายุ ต.บ้านซึ้ง		1,567
26/8/68	มอบผ้าป่ากองทุนแม่ของ แผ่นดิน อ.นครหลวง		10,000

ว/ด/ป	กิจกรรม	ภาพประกอบ	งบประมาณ
5/9/68	มอบเงินร่วมทำบุญเปิดศูนย์ พุทธไรสวรัย จุฑนครหลวง		10,000
9/9/68	เยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ต.ท่าช้าง สามไถ พระนอน อ.นครหลวง		3,269
15/9/68	มอบเงินทำบุญทอดผ้าป่า โรงเรียนวัดมเหยงค์ ต.ท่า ช้าง		5,000
15/9/68	มอบเงินทำบุญทอดผ้า โรงเรียนวัดค้าย อ.บางปะหัน		5,000
15/9/68	มอบเงินสนับสนุนปรับปรุง ห้องซัง ห้องน้ำ สก.นคร หลวง		20,000

ว/ด/ป	กิจกรรม	ภาพประกอบ	งบประมาณ
19/9/68	ร่วมกิจกรรมผู้สูงอายุ รพสต. คลองสะแก		
26/9/68	ร่วมกิจกรรมผู้สูงอายุ บ้าน เกาะ ต.บ่อโพรง		1,000
10/10/68	มอบเงินค่าจ้างแรงงานรายเดือน ทอง ร.ร.นครหลวง “อุดม รัษฎวิทยา”		5,000
10/10/68	มอบเงินปรับปรุงห้อง นาฏศิลป์ ร.ร.นครหลวง (พิบูลย์ประเสริฐวิทย์)		31,000
12/10- 5/11/68	ทอดกฐิน 16 วัด 1 โรงเรียน		219,500

ว/ด/ป	กิจกรรม	ภาพประกอบ	งบประมาณ
21/10/68	ร่วมกิจกรรมผู้สูงอายุ ต.คลองสระแก		
24/10/68	ร่วมกิจกรรมผู้สูงอายุ บ้านเกาะ ต.บ่อโพรง		1,000
4/11/68	สนับสนุนสอบธรรมศึกษา ร.ร.นครหลวงพิบูลประเสริฐ วิทย		5,500
18/11/68	สนับสนุนค่าจ้างครูอัตราจ้าง ร.ร.วัดโพธิ์ทอง		50,000
18/11/68	สนับสนุนค่าจ้างครูอัตราจ้าง ร.ร.วัดเสด็จ		50,000

ว/ด/ป	กิจกรรม	ภาพประกอบ	งบประมาณ
21/11/68	สนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุ ต.คลองสระแก		
28/11/68	สนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุ ต.บ่อโพรง		1,000
19/12/68	สนับสนุนค่าเลี้ยง สว.ปากจั่น		5,000
19/12/68	มอบเงินค่าจัดเลี้ยงปีใหม่ ม.2 ต.ปากจั่น		2,000
21/12/68	มอบของขวัญปีใหม่ ม.1 ต.คลองสระแก		71,370

ว/ด/ป	กิจกรรม	ภาพประกอบ	งบประมาณ
24/12/68	มอบสิ่งของให้อำเภอนครหลวง(จุดบริการประชาชน 7 วันอันตราย)		1,740
26/12/68	มอบเงินช่วยเหลือบ้านประสบไฟไหม้ บ้านเกาะ ม.1 ต.บ่อโพรง		5,000
26/12/68	สนับสนุนกิจกรรม สว.บ้านเกาะ ต.บ่อโพรง		1,000

ภาคผนวก 2ฐ

บันทึกการตรวจสอบท่าเทียบเรือ
ของหน่วยงานราชการและชุมชน
โดยรอบพื้นที่ท่าเทียบเรือ

บันทึกการตรวจสอบข้อเท็จจริง

เขียนที่ ๒๓๖ ถนนราชวิถี กรุงเทพฯ

เลขที่.....108.....หมู่ที่.....ตำบลคลองสะแก

อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

บันทึกฉบับทำขึ้น เมื่อวันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา น.
สาเหตุการตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่อง ตาแดง ปะปนกับ ปะปนเอื้อน
สถานที่ตรวจสอบ ๒๒ ถนนรัตนโกสินทร์
โดยมี (ผู้ร้องเรียน)

มีผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

- | | | |
|---------|--------------------------------|-----------------|
| ๑. | ตำแหน่ง รองนายก อบต. | ลายมือชื่อ..... |
| ๒. | ตำแหน่ง รองนายก อบต. | ลายมือชื่อ..... |
| ๓. | ตำแหน่ง เลขานายกอบต. | ลายมือชื่อ..... |
| ๔. | ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๓ | ลายมือชื่อ..... |
| ๕. | ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๒ | ลายมือชื่อ..... |
| ๖. | ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๕ | ลายมือชื่อ..... |
| ๗. | ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑ | ลายมือชื่อ..... |
| ๘. | ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๔ | ลายมือชื่อ..... |
| ๙. | ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๕ | ลายมือชื่อ..... |
| ๑๐. | ตำแหน่ง กำนันตำบลคลองสะแก | ลายมือชื่อ..... |
| ๑๑. | ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ | ลายมือชื่อ..... |
| ๑๒. | ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ | ลายมือชื่อ..... |
| ๑๓. | ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ | ลายมือชื่อ..... |
| ๑๔. | ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ | ลายมือชื่อ..... |
| ๑๕. | ตำแหน่ง รองปลัดอบต. | ลายมือชื่อ..... |
| ๑๖. | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | ลายมือชื่อ..... |
| ๑๗. | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป | ลายมือชื่อ..... |
| ๑๘. | ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ | ลายมือชื่อ..... |
| ๑๙..... | ตำแหน่ง..... | ลายมือชื่อ..... |
| ๒๐..... | ตำแหน่ง..... | ลายมือชื่อ..... |
| ๒๑..... | ตำแหน่ง..... | ลายมือชื่อ..... |
| ๒๒..... | ตำแหน่ง..... | ลายมือชื่อ..... |

ตัวแทนสถานประกอบการ/ผู้รับการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง.....ลายมือชื่อ.....
๒. ตำแหน่ง.....ลายมือชื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจสอบ
(.....)

บันทึกการตรวจสอบข้อเท็จจริง

เขียนที่ บริษัท คนหาซื้อของ
เลขที่ 108 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองสะแก
อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

บันทึกฉบับทำขึ้น เมื่อวันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 11.00 น.
สาเหตุการตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่อง ตรวจคุณภาพของผลไม้ที่ซื้อ
สถานที่ตรวจสอบ มผอ. คนหาซื้อของ
โดยมี..... (ผู้ร้องเรียน)

มีผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

๑. นายอดิศักดิ์ เปาวิก	ตำแหน่ง รองนายก อบต.	ลายมือชื่อ.....
๒. นายมนูญ พุ่มทับทิม	ตำแหน่ง รองนายก อบต.	ลายมือชื่อ.....
๓. นายนพพล อ่อนหวาน	ตำแหน่ง เลขานายก อบต.	ลายมือชื่อ.....
๔. นายสุนทร อ่อนหวาน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๓	ลายมือชื่อ.....
๕. นายชูเกียรติ ผิวฉนวน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๒	ลายมือชื่อ.....
๖. นายสง ขัยมานิตย์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๕	ลายมือชื่อ.....
๗. นางกำไรทอง นาคมีศรี	ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑	ลายมือชื่อ.....
๘. นายประเทือง อ่อนหวาน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๔	ลายมือชื่อ.....
๙. นางสาวอมรา เรืองแก้ว	ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๕	ลายมือชื่อ.....
๑๐. นายสอด อ่อนหวาน	ตำแหน่ง กำนันตำบลคลองสะแก	ลายมือชื่อ.....
๑๑. นางสุลี สงกลิ่น	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑	ลายมือชื่อ.....
๑๒. นายสมเกียรติ ไหมเหลือ	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	ลายมือชื่อ.....
๑๓. นายวิรัช งามนิกร	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	ลายมือชื่อ.....
๑๔. นายขวัญเมือง เรืองแก้ว	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	ลายมือชื่อ.....
๑๕. นางวันเพ็ญ รัตนพวงทอง	ตำแหน่ง รองปลัด อบต.	ลายมือชื่อ.....
๑๖. นายสุเมธ สุขสังขาร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	ลายมือชื่อ.....
๑๗. นางนิภาพร ชวงศ์	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	ลายมือชื่อ.....
๑๘. นายรัชชัย ลายกิน	ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ	ลายมือชื่อ.....
๑๙. <u>นางสาวนงา อ่อนหวาน</u>	ตำแหน่ง <u>อำนวยการงานกองช่าง</u>	ลายมือชื่อ.....
๒๐. <u>นางสาวพนิต อ่อนหวาน</u>	ตำแหน่ง <u>อำนวยการงานกองช่าง</u>	ลายมือชื่อ.....
๒๑.	ตำแหน่ง.....	ลายมือชื่อ.....
๒๒.	ตำแหน่ง.....	ลายมือชื่อ.....

ตัวแทนสถานประกอบการ/ผู้รับการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

๑. <u>นายสุเมธ สุขสังขาร</u>	ตำแหน่ง <u>อำนวยการงานกองช่าง</u>	ลายมือชื่อ.....
๒.	ตำแหน่ง.....	ลายมือชื่อ.....

ตำแหน่ง.....ลายมือชื่อ.....

ตำแหน่ง.....ลายมือชื่อ.....

ผลปรากฏการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

[illegible]

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในครั้งนี้ คณะผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริงมิได้มีการบังคับข่มขู่ผู้ประกอบการ และ/หรือมิได้กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายผู้ประกอบการแต่อย่างใด ผู้รับการตรวจสอบข้อเท็จจริงจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจสอบ

2. Topic
(What's the problem?)

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจสอบ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจสอบ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจสอบ

(.....)

บันทึกการตรวจสอบข้อเท็จจริง

เขียนที่ บบ. จันทบุรี ๗๖๕/๕๕
เลขที่ ๑๐๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลคลองสระแก
อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

บันทึกฉบับทำขึ้น เมื่อวันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 256๐ เวลา น.
สาเหตุการตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่อง การลักลอบนำไก่ชนไปปล่อย
สถานที่ตรวจสอบ บบ. จันทบุรี ๗๖๕/๕๕
โดยมี (ผู้ร้องเรียน)

มีผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

๑. นายอดิศักดิ์ เปาภิกร	ตำแหน่ง รองนายก อบต.	ลายมือชื่อ
๒. นายมนูญ พุ่มทับทิม	ตำแหน่ง รองนายก อบต.	ลายมือชื่อ
๓. นายนพพล อ่อนหวาน	ตำแหน่ง เลขานายก อบต.	ลายมือชื่อ
๔. นายสุนทร อ่อนหวาน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๓	ลายมือชื่อ
๕. นายชูเกียรติ ผิวฉนวน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๒	ลายมือชื่อ
๖. นายสงฆ์ ชัยมานิตย์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๕	ลายมือชื่อ
๗. นางกำไรทอง นาคมีศรี	ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑	ลายมือชื่อ
๘. นายประเทือง อ่อนหวาน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๔	ลายมือชื่อ
๙. นางสาวอมรา เรืองแก้ว	ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๕	ลายมือชื่อ
๑๐. นายสอด อ่อนหวาน	ตำแหน่ง กำนันตำบลคลองสระแก	ลายมือชื่อ
๑๑. นางชูลี สงกลิ่น	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑	ลายมือชื่อ
๑๒. นายสมเกียรติ ไหมเหลือ	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	ลายมือชื่อ
๑๓. นายวิรัช งามนิกร	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	ลายมือชื่อ
๑๔. นายขวัญเมือง เรืองแก้ว	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	ลายมือชื่อ
๑๕. นางวันเพ็ญ รัตนพวงทอง	ตำแหน่ง รองปลัด อบต.	ลายมือชื่อ
๑๖. นายสุเมธ สุขสังขาร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	ลายมือชื่อ
๑๗. นางนิภาพร ชวงค์	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	ลายมือชื่อ
๑๘. นายรัชชัย ลายกินนร	ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ	ลายมือชื่อ
๑๙.	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๐.	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๑.	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๒.	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

ตัวแทนสถานประกอบการ/ผู้รับการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

๑.	ตำแหน่ง บบ. ๗๖๐๖/๕๕	ลายมือชื่อ
๒.	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

၈.

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ.....

৫.

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ.....

ผลปรากฏการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

[illegible]

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

[illegible]

ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในครั้งนี้ คณะผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริงมิได้มีการบังคับข่มขู่ผู้ประกอบการ และ/หรือมิได้กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายผู้ประกอบการแต่อย่างใด ผู้รับการตรวจสอบข้อเท็จจริงจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจสอบ
(นายวิฑูรย์ มงคล)

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจสอบ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจสอบ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจสอบ
(.....)

บันทึกการตรวจสอบข้อเท็จจริง

เขียนที่.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลคลองสระแก
อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

บันทึกฉบับทำขึ้น เมื่อวันที่ 29 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2558 เวลา น.
สาเหตุการตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่อง การรวมกลุ่มประกอบ การประกอบกิจการ
สถานที่ตรวจสอบ บ้านนาไร่ หมู่ 4 ตำบล
โดยมี (ผู้ร้องเรียน)

มีผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------|
| ๑. นายอดิศักดิ์ เปาริก | ตำแหน่ง รองนายก อบต. | ลายมือชื่อ |
| ๒. นายมนูญ พุ่มทับทิม | ตำแหน่ง รองนายก อบต. | ลายมือชื่อ |
| ๓. นายนवल อ่อนหวาน | ตำแหน่ง เลขานายกอบต. | ลายมือชื่อ |
| ๔. นายสุนทร อ่อนหวาน | ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๓ | ลายมือชื่อ |
| ๕. นายชูเกียรติ ผิวฉนวน | ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๒ | ลายมือชื่อ |
| ๖. นายสงั ชัยมานิตย์ | ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๕ | ลายมือชื่อ |
| ๗. นางกำไรทอง นาคมีศรี | ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑ | ลายมือชื่อ |
| ๘. นายประเทือง อ่อนหวาน | ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๔ | ลายมือชื่อ |
| ๙. นางสาวอมรา เรืองแก้ว | ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๕ | ลายมือชื่อ |
| ๑๐. นายสอด อ่อนหวาน | ตำแหน่ง กำนันตำบลคลองสะแก | ลายมือชื่อ |
| ๑๑. นางซุสี สงกลิ่น | ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ | ลายมือชื่อ |
| ๑๒. นายสมเกียรติ ไหมเหลื่อง | ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ | ลายมือชื่อ |
| ๑๓. นายวิรัช งามนิกร | ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ | ลายมือชื่อ |
| ๑๔. นายขวัญเมือง เรืองแก้ว | ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ | ลายมือชื่อ |
| ๑๕. นางวันเพ็ญ รัตนพวงทอง | ตำแหน่ง รองปลัดอบต. | ลายมือชื่อ |
| ๑๖. นายสุเมธ สุขสังขาร | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | ลายมือชื่อ |
| ๑๗. นางนิภาพร ขววงค์ | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป | ลายมือชื่อ |
| ๑๘. นายรัชชัย ลายกนิร | ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ | ลายมือชื่อ |
| ๑๙..... | ตำแหน่ง..... | ลายมือชื่อ..... |
| ๒๐..... | ตำแหน่ง..... | ลายมือชื่อ..... |
| ๒๑..... | ตำแหน่ง..... | ลายมือชื่อ..... |
| ๒๒..... | ตำแหน่ง..... | ลายมือชื่อ..... |

ตัวแทนสถานประกอบการ/ผู้รับการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

๑. นายสุวิทย์ ไขว่ขว้า ตำแหน่ง วิศวกร ช่างเขียน - ลายมือชื่อ 
๒. นายเสริมไทย วัฒนวิทย์ ตำแหน่ง วิศวกร ช่างเขียน - ลายมือชื่อ 

๓. ตำแหน่ง.....ลายมือชื่อ.....
๔. ตำแหน่ง.....ลายมือชื่อ.....

ผลปรากฏการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ในขณะที่ยังคงสภาพเป็นบริษัทมหาชนโดยดียว
ก่อนจะเปลี่ยนเป็น บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) มีสถานะเป็น
บริษัทมหาชนโดยดียวในขณะที่ยังคงสภาพเป็นบริษัทมหาชนโดยดียว
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ไม่สามารถนำกำไรสุทธิไปจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ได้ในขณะที่ยังคงสภาพเป็นบริษัทมหาชนโดยดียว
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ไม่สามารถนำกำไรสุทธิไปจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ได้ในขณะที่ยังคงสภาพเป็นบริษัทมหาชนโดยดียว

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในครั้งนี้ คณะผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริงได้มีการบังคับข่มขู่ผู้ประกอบการ
และ/หรือมิได้กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายผู้ประกอบการแต่อย่างใด ผู้รับการตรวจสอบข้อเท็จจริงจึงลง
ลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจสอบ.....ลายมือชื่อ.....ผู้รับการตรวจสอบ.....
(นาย อภิชาติ ประจักษ์)
ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจสอบ.....ลายมือชื่อ.....ผู้รับการตรวจสอบ.....
(นาย อภิชาติ ประจักษ์)

บันทึกการตรวจสอบข้อเท็จจริง

เขียนที่ ๒๒๖. ๖๖๖๖ ๗๐๕๕๕๕
เลขที่ ๑๐๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลคลองสระแก
อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

บันทึกฉบับทำขึ้น เมื่อวันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เวลา..... น.
สาเหตุการตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่อง..... ฐานสถานประกอบการ ประเด็นเรื่อง.....
สถานที่ตรวจสอบ..... บม. เสน่ห์ทรัพย์
โดยมี..... (ผู้ร้องเรียน)

มีผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

๑. นายอดิศักดิ์ เปาริก	ตำแหน่ง รองนายก อบต.	ลายมือชื่อ.....
๒. นายมนูญ พุ่มทับทิม	ตำแหน่ง รองนายก อบต.	ลายมือชื่อ.....
๓. นายนพพล อ่อนหวาน	ตำแหน่ง เลขานายกอบต.	ลายมือชื่อ.....
๔. นายสุนทร อ่อนหวาน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๓	ลายมือชื่อ.....
๕. นายชูเกียรติ ผิวฉนวน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๒	ลายมือชื่อ.....
๖. นายสงฆ์ ชัยมานิตย์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๕	ลายมือชื่อ.....
๗. นางกำไรทอง นาคมีศรี	ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑	ลายมือชื่อ.....
๘. นายประเทือง อ่อนหวาน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๔	ลายมือชื่อ.....
๙. นางสาวอมรา เรืองแก้ว	ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๕	ลายมือชื่อ.....
๑๐. นายสออด อ่อนหวาน	ตำแหน่ง กำนันตำบลคลองสะแก	ลายมือชื่อ.....
๑๑. นางชูลี สงกลิ่น	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	ลายมือชื่อ.....
๑๒. นายสมเกียรติ ไหมเหลือ	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒	ลายมือชื่อ.....
๑๓. นายวิรัชต์ งามนิกร	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓	ลายมือชื่อ.....
๑๔. นายขวัญเมือง เรืองแก้ว	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	ลายมือชื่อ.....
๑๕. นางวันเพ็ญ รัตนพวงทอง	ตำแหน่ง รองปลัดอบต.	ลายมือชื่อ.....
๑๖. นายสุเมธ สุขสังขาร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	ลายมือชื่อ.....
๑๗. นางนิภาพร ชวงค์	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	ลายมือชื่อ.....
๑๘. นายธวัชชัย ลายกนิกร	ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ	ลายมือชื่อ.....
๑๙.....	ตำแหน่ง.....	ลายมือชื่อ.....
๒๐.....	ตำแหน่ง.....	ลายมือชื่อ.....
๒๑.....	ตำแหน่ง.....	ลายมือชื่อ.....
๒๒.....	ตำแหน่ง.....	ลายมือชื่อ.....

ตัวแทนสถานประกอบการ/ผู้รับการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

๑. นายสุพจน์ วัฒนศิริ ตำแหน่ง วิศวกรฝ่ายช่างกล ลายมือชื่อ 

๒. _____ ตำแหน่ง _____ ลายมือชื่อ _____

ตำแหน่ง.....ลายมือชื่อ.....

ตำแหน่ง.....ลายมือชื่อ.....

ผลปรากฏการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในครั้งนี้ คณะผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริงมิได้มีการบังคับข่มขู่ผู้ประกอบการ และ/หรือมิได้กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายผู้ประกอบการแต่อย่างใด ผู้รับการตรวจสอบข้อเท็จจริงจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจสอบ

(919) 940-1111

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจสอบ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจสอบ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจสอบ

(.....)

ภาคผนวก 3ก

เอกสารขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์เอกชน ของบริษัท
ท็อบส์-แลบ คอนซัลแตนท์ จำกัด



๐๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ท็อปส์-แลบ คอนซัลแตนท์ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ท็อปส์-แลบ คอนซัลแตนท์ จำกัด จำนวน ๔ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท ท็อปส์-แลบ คอนซัลแตนท์ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๓๒๖ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑๘๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางรักพัฒนา
อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ท็อปส์-แลบ คอนซัลแตนท์ จำกัด ต่ออายุ
หนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| ๑) นางภักชนิตา พัสระ | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๒๖-ค-๐๐๐๒ |
| ๒) นางสาวเมธาวี คุ่มขำ | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๒๖-ค-๐๐๐๓ |

ข. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑) นายภาณุวัฒน์ ขาวชายโขง | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๒๖-จ-๐๐๐๑ |
| ๒) นายภควัต เทียมระกิจ | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๒๖-จ-๐๐๐๒ |
| ๓) นายธีรพงษ์ ชลวิริยะกุล | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๒๖-จ-๐๐๐๓ |
| ๔) นางสาวสุกษา จันทาโท | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๒๖-จ-๐๐๐๔ |
| ๕) นางสาวปณิตา จันทะสม | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๒๖-จ-๐๐๐๕ |
| ๖) นางสาวสุภาพร น้อยลา | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๒๖-จ-๐๐๐๖ |
| ๗) นางสาวนลพรรณ บัวหุ่น | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๒๖-จ-๐๐๐๗ |
| ๘) นายสุวิวัฒน์ อินทร์ช่วย | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๒๖-จ-๐๐๐๘ |
| ๙) นายพีระศักดิ์ ชูแก้ว | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๒๖-จ-๐๐๐๙ |
| ๑๐) นายทรงภพ ศรีทราบุญ | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๒๖-จ-๐๐๑๑ |
| ๑๑) นายศุภณัฐ ไชยลาภ | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๒๖-จ-๐๐๑๒ |
| ๑๒) นายฉัตรชัย ยาทะเล | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๒๖-จ-๐๐๑๓ |
| ๑๓) นางสาวมณิกา บุตรศรี | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๒๖-จ-๐๐๑๔ |
| ๑๔) นางสาวกุลภัสสร์ เขยโชติ | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๒๖-จ-๐๐๑๕ |
| ๑๕) นายพุฒิพงษ์ ภาคภูมิ | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๒๖-จ-๐๐๑๖ |
| ๑๖) นายทัศนัย มอญจตุรัส | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๒๖-จ-๐๐๑๗ |
| ๑๗) นางสาวจิรัชญา รอยรัตน | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๒๖-จ-๐๐๑๘ |



ค. ขอบข่ายชนิดสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำ/น้ำเสีย น้ำใต้ดิน อากาศเสีย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๗๑ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพริศ กลนกรอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



สำเนาถูกต้อง



เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ท็อปส์-แล็บ คอนซัลแตนท์ จำกัด

เลขทะเบียน ว-๓๒๖

ที่ ออก ๐๓๑๐(๑)/ ๙๑๒ ๔

ลงวันที่ ๐๙ กันยายน ๒๕๖๗

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมจำนวน ๗๕ รายการ

น้ำ/น้ำเสีย จำนวน 22 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Arsenic	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
2	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
3	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[2] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[2]
4	Cadmium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
5	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[2]
6	Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
7	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[2]
8	Copper	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
9	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method ^[2]
10	Lead	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
11	Manganese	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
12	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
13	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition Gravimetric Method ^[2]
14	pH	Electrometric Method ^[2]
15	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method ^[2]
16	Selenium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
17	Sulfide	Iodometric Method ^[2]
18	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[2]
19	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[2]
20	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method ^[2]
21	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C ^[2]
22	Zinc	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]

น้ำใต้ดิน จำนวน 17 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
2	Arsenic	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
3	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
4	Beryllium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
5	Cadmium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]



ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
6	Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
7	Chromium (III)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Colorimetric Method; Calculation ^[2]
8	Chromium (VI)	Colorimetric Method ^[2]
9	Lead	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
10	Manganese	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
11	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
12	pH	Electrometric Method ^[2]
13	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method ^[2]
14	Selenium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
15	Silver	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
16	Vanadium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]
17	Zinc	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[2]

อากาศเสีย (ปล่อยระบาย) จำนวน 21 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
2	Arsenic	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
3	Beryllium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
4	Cadmium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
5	Carbon Monoxide	Instrument Analyzer Method ^[3]
6	Chromium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
7	Cobalt	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
8	Copper	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
9	Lead	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
10	Manganese	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]



ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
11	Nickel	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
13	Opacity	Ringelmann's Method ^[1]
14	Oxides of Nitrogen	Instrument Analyzer Method ^[3]
15	Selenium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
16	Sulfur Dioxide	1) Absorption Sampling, Barium-Thorin Titrimetric Method ^[3] 2) Instrument Analyzer Method ^[3]
17	Sulfuric Acid	Isokinetic Sampling, Barium-Thorin Titrimetric Method ^[3]
18	Tellurium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
19	Tin	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
20	Total Suspended Particulate	Isokinetic Sampling, Gravimetric Method ^[3]
21	Vanadium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
22	Xylene	Adsorption Sampling, Gas Chromatographic Method ^[3]

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 1 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	pH	Electrometric Method ^[6]

ดิน จำนวน 14 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]
2	Arsenic	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]
3	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]
4	Beryllium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]
5	Cadmium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]
6	Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]
7	Lead	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]
8	Manganese	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]



สำนักงานอุตสาหกรรม

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
9	Mercury	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]
10	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]
11	Selenium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]
12	Silver	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]
13	Vanadium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]
14	Zinc	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4,5]

เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำของโรงงาน พ.ศ. 2549. ราชกิจจานุเบกษา. 4 ธันวาคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125 ง.

2. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater**. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.

3. United States Environmental Protection Agency. **Standard of Performance for New Stationary Source**. 40 CFR 60. Appendix A, 2019.

4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B**, 1996.

5. United States Environmental Protection Agency. Test Method for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Inductively Coupled Plasma-Optical Emission Spectrometry. SW-846 Method 6010D**, 2018.

6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Solid and Waste pH. SW-846 Method 9045D**, 2004.



สำเนาถูกต้อง

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑ ๘ ๐ ๙



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๐ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ยกเลิกบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ท็อปส์-แลบ คอนซัลแตนท์ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท ท็อปส์-แลบ คอนซัลแตนท์ จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
เลขทะเบียน ว-๓๒๖ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑๘๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี
ขอยกเลิกบุคลากร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
จำนวน ๒ ราย ได้แก่

๑) นางสาวสุกษา จันทาโท

ทะเบียนเลขที่ ว-๓๒๖-จ-๐๐๐๔

๒) นางสาวปณิดา จันทะสม

ทะเบียนเลขที่ ว-๓๒๖-จ-๐๐๐๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรทัศน์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



สำเนาถูกต้อง

